

ZARZĄDZENIE NR SOŚ.0050.4.2024
WÓJTA GMINY SUCHY DĄB

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Wójt Gminy Suchy Dąb
zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zasady rekrutacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suchy Dąb

Henryka Król

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub oddział przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2024 r. – 22.03.2024 r.	do 10.05.2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	05.04.2024 r.	17.05.2024 r.
3.	Potwierdzenie przez kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	do 12.04.2024 r.	do 24.05.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.	19.04.2024 r.	07.06.2024 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia SOŚ.0050.4.2024

Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 22 stycznia 2024 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I publicznych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2024 r. – 22.03.2024 r.	do 10.05.2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	05.04.2024 r.	17.05.2024 r.
3.	Potwierdzenie przez kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	do 12.04.2024 r.	do 24.05.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.	19.04.2024 r.	07.06.2024 r.

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
ORAZ KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA TERENIE GMINY SUCHY DĄB NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, zwanych dalej przedszkolami przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolach na terenie Gminy Suchy Dąb.
2. Przedszkola na terenie Gminy Suchy Dąb i godziny funkcjonowania przedszkoli określa poniższa tabela:

Tabela

Nazwa i adres placówki	Liczba godzin pobytu dziecka	
PRZEDSZKOLE GMINNE W GRABINACH-ZAMECZKU	na godz. dziennie od godz.do godz. przedszkole czynne jest od. godz. 6.00 do godz. 17.00	5 bezpłatnych godzin dziennie
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W SUCHYM DĘBIE	5 – godzinny oddział przedszkolny	5 bezpłatnych godzin dziennie
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. PRAŁATA JÓZEFA WALĄGA W KOŻLINACH	5 – godzinny oddział przedszkolny	5 bezpłatnych godzin dziennie

3. W przypadku postępowania rekrutacyjnego do przedszkola należy złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 ([załącznik nr 4 do Załącznika nr 3](#)).
4. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w terminie **7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w danym przedszkolu ([odpowiednio załącznik nr 1 do Załącznika nr 3, nr 2 do Załącznika nr 3 lub nr 3 do Załącznika nr 3](#)).

5. Niezłożenie deklaracji w terminie rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
6. Naborem na nowy rok szkolny objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II.KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI

1. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Suchy Dąb.

I ETAP REKRUTACJI

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe (*określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 900 ze zm.)*), mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

II ETAP REKRUTACJI (uzupełniający)

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący (*Uchwała Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.*).

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi terminami (*Zarządzenie Nr SOŚ.0050.4.2024 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 22 stycznia 2024 r.*).

II. KRYTERIA NABORU DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

1. Zgodnie z art. 133 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz 900 ze zm.) do klasy I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
2. W przypadku postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych należy złożyć zgłoszenie przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej ([załącznik nr 5 do Załącznika nr 3](#)).
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole,
 - 2) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który przeprowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły,
 - 3) kandydat objęty kształceniem specjalnym,
 - 4) niepełnosprawność w rodzinie kandydata
 - 5) wielodzietność rodziny kandydata.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o jego wydanie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie wydane przez dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania lub do korespondencji)

**DYREKTOR
PRZEDSZKOŁA GMINNEGO
W GRABINACH-ZAMECZKU
UL. GDAŃSKA 88
83-022 SUCHY DĄB**

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję, że moje dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne przez kolejny rok szkolny w:

<i>Nazwa i adres placówki</i>	<i>Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka</i>	
PRZEDSZKOŁE GMINNE W GRABINACH-ZAMECZKU	nagodzin dziennie Od godz.do godz. Przedszkole czynne jest od godz.6.00 do godz.17.00	5 bezpłatnych godzin dziennie

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
(w przypadku braku nr PESEL) seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Data/miejsce urodzenia (dzień-miesiąc-rok/miejscowość)										
ADRES ZAMIESZKANIA										
ulica				nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy				miejscowość						
gmina				powiat						

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO										
imię					nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA										
ulica				nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy				miejscowość						
gmina				powiat						
numer telefonu				adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość		
gmina		powiat		
numer telefonu		adres e-mail		

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania lub do korespondencji)

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE
UL. SPORTOWA 11
83-022 SUCHY DĄB**

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję, że moje dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne przez kolejny rok szkolny w:

<i>Nazwa i adres placówki</i>	<i>Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka</i>	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W SUCHYM DĘBIE	5 – godzinny oddział przedszkolny	5 bezpłatnych godzin dziennie

DANE OSOBOWE DZIECKA									
imię					drugie imię				
nazwisko									
PESEL									
(w przypadku braku nr PESEL) seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Data/miejsce urodzenia (dzień-miesiąc-rok/miejscowość)									
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica				nr domu			nr mieszkania		
kod pocztowy				miejscowość					
gmina				powiat					

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefonu		adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefonu		adres e-mail	

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana

danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania lub do korespondencji)

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. PRAŁATA JÓZEFA
WAŁĄGA W KOŹLINACH
KOŹLINY 50
83-022 SUCHY DĄB**

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję, że moje dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne przez kolejny rok szkolny w:

<i>Nazwa i adres placówki</i>	<i>Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka</i>	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. PRAŁATA JÓZEFA WAŁĄGA W KOŹLINACH	5 – godzinny oddział przedszkolny	5 bezpłatnych godzin dziennie

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
(w przypadku braku nr PESEL) seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Data/miejsce urodzenia (dzień-miesiąc-rok/miejscowość)										
ADRES ZAMIESZKANIA										
ulica				nr domu			nr mieszkania			
kod pocztowy				miejscowość						
gmina				powiat						

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO										
imię					nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA										
ulica				nr domu			nr mieszkania			
kod pocztowy				miejscowość						
gmina				powiat						
numer telefonu				adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
numer telefonu		adres e-mail			

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO,
Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze;

przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor.....

.....
(nazwa i adres jednostki)

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
na rok szkolny 2024/2025**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do publicznego przedszkola /publicznych innych form wychowania przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Suchy Dąb,

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI <i>w kolumnie Numer proszę wpisać liczby w od 1 do 3 - w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego przedszkola</i>			
Numer	Nazwa i adres placówki	Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka	
.....	PRZEDSZKOLE GMINNE W GRABINACH-ZAMECZKU	na godz. dziennie od godz.do godz. przedszkole czynne jest od. godz. 6.00 do godz. 17.00	5 bezpłatnych godzin dziennie
.....	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE W SUCHYM DĘBIE	5 – godzinny oddział przedszkolny	5 bezpłatnych godzin dziennie
.....	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. PRAŁATA JÓZEFA WALĄGA W KOŹLINACH	5 – godzinny oddział przedszkolny	5 bezpłatnych godzin dziennie

DANE OSOBOWE DZIECKA									
imię					drugie imię				
nazwisko									
PESEL									
(w przypadku braku nr PESEL) seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Data/miejsce urodzenia (dzień-miesiąc-rok/miejscowość)									
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica				nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy				miejscowość					
gmina				powiat					

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		

KRYTERIA		
<i>(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić obok znak „X”)</i>		
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego <i>(na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm..))</i>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata *	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

** dotyczy oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania*

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola (określone w §2 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)		
1.	Oboje rodzice kandydata pracują (za spełnienie warunku, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków: pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; uczy się w trybie dziennym.	
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola	
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej (określone w §3 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)		
1.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego, do której prowadzona jest rekrutacja	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

UWAGA!

Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć w placówce najbardziej preferowanej.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych

osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor.....

.....
(nazwa i adres jednostki)

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

Zgłoszenie przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej¹ na rok szkolny 2024/2025

DANE OSOBOWE UCZNIĄ									
imię					drugie imię				
nazwisko									
PESEL									
(w przypadku braku nr PESEL) seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Data/miejsce urodzenia (dzień-miesiąc-rok/miejscowość)									
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica				nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy				miejscowość					
gmina				powiat					

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO						
imię				nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA						
ulica			nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy			miejscowość			
gmina			powiat			
numer telefonu			adres e-mail			
DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO						
imię				nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA						
ulica			nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy			miejscowość			
gmina			powiat			
numer telefonu			adres e-mail			

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalone obowiązki przysługują na podstawie zgłoszenia rodziców i opiekunów prawnych, w tym obowiązki

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

KRYTERIA (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić obok znak „X”)		
Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (określone w §2 Uchwały Nr 0007.XXX.202.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)		
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły	
3.	Kandydat objęty kształceniem specjalnym	
4.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego