Załącznik 2 do Zaproszenia RIR.7010.21.1.2023/2

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Suchym Dębie w dniu …………………… r. pomiędzy:

**Gminą Suchy Dąb**, z siedzibą w Suchym Dębie /83-022/, przy ul. Gdańskiej 17, NIP: 5931090485,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Suchy Dąb - Henrykę Król

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a Inspektorem Nadzoru,

Panem/nią **………………….**prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „**Inspektorem Nadzoru**”

zwane dalej „Stronami”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru,** tj. świadczenia usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą, nadzorem inwestycji, pn.„***Budowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z Centrum Kulturalno- Społecznym w Suchym Dębie”***
2. **REALIZACJA ROBÓT – obowiązki Inspektora Nadzoru:**
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności inspektora nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość wykonawstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. **Inspektor Nadzoru pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu Branżowych Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.**
5. Inspektor Nadzoru przekazuje Wykonawcy robót budowlanych plac budowy w imieniu Zamawiającego oraz powiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i Branżowych Inspektorów Nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie.
6. Inspektor Nadzoru winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że budowa będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz planem BIOZ.
7. Inspektor Nadzoru kontroluje jakość materiałów, weryfikuje i zatwierdza wszelkie źródła pozyskiwanych materiałów, decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji inwestycji w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej oraz STWiOR.
8. Inspektor Nadzoru ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzenia jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od przedstawienia ich przez Wykonawcę robót do akceptacji.
9. Inspektor Nadzoru decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy, przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej, a także w przepisach BHP i ppoż.
10. Inspektor Nadzoru kontroluje przestrzeganie przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
11. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Kierownika budowy w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego wniosku oraz kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,
12. Inspektor Nadzoru realizuje zadania wynikające z nadzoru inwestorskiego poprzez Zespół Branżowych Inspektorów Nadzoru, wydaje polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy wyłącznie na piśmie po wcześniejszym uzgodnieniu z  Zamawiającym.
13. Inspektor Nadzoru, przed podjęciem decyzji niosącej konsekwencje finansowe i terminowe, musi każdorazowo uzyskać na tą decyzję zgodę Zamawiającego,
14. Powołani przez Inspektora Nadzoru branżowi inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień, które określone są w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
15. W trakcie realizacji robót, Inspektor Nadzoru nadzoruje realizację robót zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz dba o ewentualne uaktualnienia harmonogramu.

W przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót, Inspektor Nadzoru analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych.

1. Inspektor Nadzoru informuje Zamawiającego o obecności niezgłoszonych Podwykonawców na budowie, w ciągu 2 dni od otrzymania takiego zgłoszenia.
2. Inspektor Nadzoru powiadamia stosowne władze w przypadku odkrycia wykopalisk archeologicznych.
3. Inspektor Nadzoru kontroluje i dba o należytą jakość wykonywanych przez Wykonawcę prac, oraz powiadamia Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
5. kontrolowania wykonanych robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami umowy,
6. zlecenia, w razie potrzeby, odsłonięcia ukończonych robót lub usunięcia i zastąpienia niewłaściwie zastosowanych materiałów – zgodnymi z wytycznymi z dokumentacji projektowej,
7. żądania dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
8. dokonywania obmiarów dla określenia wartości robót,
9. sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy zapisem w Dzienniku budowy,
10. uczestniczeniu w pomiarach robót zanikających,
11. badania i pomiarów ukończonych robót,
12. dopilnowania by Wykonawca prowadził księgę obmiaru,
13. uczestniczenia w przeprowadzonych przez Wykonawcę próbach, rozruchach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, a także w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
14. Inspektor Nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego.
15. Inspektor Nadzoru kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy.
16. Inspektor Nadzoru organizuje narady na każde żądanie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, Branżowych Inspektorów Nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego oraz prowadzi pełną dokumentację wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi, w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia narady.
17. Inspektor Nadzoru organizuje pracę Branżowych Inspektorów Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych.
18. Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (Branżowych Inspektorów Nadzoru inwestorskiego) do godzin pracy Wykonawcy, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów Prawa pracy i Prawa budowlanego.
19. Inspektor Nadzoru weryfikuje faktury oraz protokoły odbioru wystawione przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
20. Załączone do odbiorów dokumenty winny być sprawdzone i podpisane przez: Inspektora Nadzoru i Branżowych Inspektorów Nadzoru oraz Kierownika Budowy.
21. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania, zawiadamiając o tym na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót oraz autora projektu.
22. Inspektorzy Nadzoru zobowiązani są do wykonywania również innych obowiązków, których wykonanie należy zakwalifikować jako obowiązki Inspektora Nadzoru inwestorskiego.

**3. ODBIÓR ROBÓT – obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń, Inspektor Nadzoru potwierdza w Dzienniku budowy zapis Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy.
2. Inspektor Nadzoru po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac przeprowadzi Odbiór Wewnętrzny i sporządzi listę usterek z wyznaczeniem czasu do ich usunięcia.
3. Przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, Dziennik budowy, Książki obmiarów, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
4. Kompletuje 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej z wszystkimi niezbędnymi rysunkami, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego i przedkłada go Zamawiającemu.
5. Sprawdza ostateczną kwotę należną Wykonawcy oraz ustala ewentualne korekty wyliczeń.
6. Wyznacza ostateczny termin Odbioru Końcowego Robót i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.
7. Inspektor Nadzoru uczestniczy w Odbiorze Końcowym Robót i przygotowuje protokół z tego odbioru.
8. Wystąpi w imieniu Zamawiającego do organu nadzoru budowlanego o wydanie decyzji – pozwolenie na użytkowanie.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac: **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31grudnia 2024 r.**
3. W przypadku wydłużenia terminu zakończenia prac budowlanych, okres sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru zostanie przedłużony do czasu ich zakończenia i będzie sprawowany w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, bez konieczności podpisywania aneksu w zakresie terminu do przedmiotowej umowy.

**§ 3**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności przeprowadzenia inwentaryzacji robót przedmiotowej inwestycji, Inspektor Nadzoru bierze udział w komisji inwentaryzacji robót w celu określenia zakresu robót wykonanych oraz pozostających do wykonania.

**§ 4**

1. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w granicach posiadanego umocowania umową, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych na realizację projektu inwestycyjnego „***Budowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z Centrum Kulturalno- Społecznym w Suchym Dębie”***

**§ 5**

1. Pracą zespołu Branżowych Inspektorów Nadzoru kieruje Inspektor Nadzoru, który jako koordynator zespołu reprezentuje zespół Branżowych Inspektorów Nadzoru w kontaktach
z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją zadania i pracą Wykonawcy robót budowlanych oraz Branżowych Inspektorów Nadzoru.
2. W przypadkach losowych na czas nieobecności osoby z zespołu, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zastąpienia go pracownikiem tymczasowym na okres nie dłuższy niż 7 dni (proponowana osoba winna posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie). Zgłoszenie czasowej nieobecności powinno nastąpić w pierwszym jej dniu.
3. Zamawiający może wystąpić z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób z zespołu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. O każdorazowej zmianie Branżowego Inspektora Nadzoru, Inspektor Nadzoru powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie Branżowego Inspektora Nadzoru, zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.

**§ 6**

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót.
2. Wykonawca robót budowlanych przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli: Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcy robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych-w zakresie ich ilości i wartości.
4. Zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawach objętych niniejszą umową:

1) ze strony Zamawiającego: Aleksandra Mazurek , tel. 58 355 68 39

2) ze strony Wykonawcy: …………………………………, tel. ……………………………..

**§ 8 WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru określonej w §1 wynosi:

wartość netto **……………………………………….**, słownie: …………………………………………………….

wraz z należnym podatkiem VAT w wys. 23%, tj. ………………………….., słownie: ………………………………..co stanowi kwotę ryczałtową **brutto**: **………………………………..** słownie: ………………………………………………………………………..

2. Wynagrodzenie rozliczane będzie w cyklu miesięcznym w następujący sposób:

a. Wynagrodzenie w okresie kwiecień 2023 – listopad 2024: 5 % wartości wynagrodzenia określonej w §8, ust. 1 za każdy miesiąc.

b. Pozostała kwota zostanie wypłacona po zakończenie prac i oddaniu przedmiotu umowy

do użytkowania

3. W przypadku wydłużenia terminu zakończenia prac budowlanych w stosunku do terminu wskazanego w § 2, okres sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru zostanie przedłużony do czasu ich zakończenia a wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w §8 ust. 2 lit b zostanie odpowiednio, równomiernie podzielone na ilość miesięcy jaka pozostała do zakończenia budowy.

1. Rozliczenie należności za sprawowanie nadzoru nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale Inspektora Nadzoru i Zamawiającego oraz po przekazaniu kompletu dokumentacji odbiorowej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą oraz zestawieniem obmiarów wykonanych robót.
2. Realizacja faktury nastąpi w formie przelewu na konto Inspektora Nadzoru w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia, z uwzględnieniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. Fakturę należy wystawić na:

NABYWCA : **Gmina Suchy Dąb**, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, NIP 5931090485

ODBIORCA: **Urząd Gminy Suchy Dąb**, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, NIP 5931090485

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Gdy Zamawiający poniesie szkodę, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikających i/lub poszczególnych elementów robót branżowych określonych w kontrakcie z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru- w wysokości **50,00 zł** ( pięćdziesiąt zł. 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za nieterminowe sporządzanie i/lub sprawdzenie dokumentów, których termin wykonania i zakres czynności określony jest w umowie z Wykonawcą robót budowlanych i/lub w niniejszej umowie – w wysokości **50,00 zł** (pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki sprawdzenia lub sporządzenia danego dokumentu,
4. za nieterminowe udzielenie odpowiedzi na korespondencję Zamawiającego oraz osób trzecich - w wysokości **50,00 zł** (pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udzieleniu danej odpowiedzi,
5. za nie wzięcie udziału w Radzie budowy, naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych - w wysokości **200,00 zł** (dwieście zł 00/100) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Inspektora Nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela,
6. za podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego; podjęcie decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy robót budowlanych (lub innych podmiotów), w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego postawę płatności dla Wykonawcy robót budowlanych, które naraziło Zamawiającego na nienależyte zobowiązania wobec Wykonawcy robót budowlanych; przekroczenie obowiązujących przepisów prawa i warunków umowy – **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł 00/100) za każdą taką czynność,
7. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji przewidzianej w umowie lub przepisach prawa, jeżeli przyczyny leżą po stronie Inspektora Nadzoru, w wysokości **15%** (piętnaście procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Inspektorowi Nadzoru kar umownych w wysokości **0,5%** rzeczywistej wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku uchylenia się od wykonania czynności nadzoru w terminie dłuższym niż 3 dni od wezwania wpisanego przez Wykonawcę robót budowlanych do Dziennika budowy.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **100%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości **15%** (piętnaście procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy z przyczyn przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Analogicznie Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej.
12. Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem. Gdy zapłata kary nie nastąpi w drodze potrącenia, to kara umowna płatna jest w terminie 7 dni (siedem) od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
13. W razie odstąpienia przez jedną ze stron od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada Inspektor Nadzoru, Zamawiający wypłaci taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonanych i odebranych robót, pomniejszoną o karę umowną wynoszącą **10%** wartości przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Inspektora Nadzoru od odpowiedzialności za dotychczasowe wykonanie zakresu robót.
14. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Inspektora Nadzoru nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (w szczególności wskazanymi w k.c.), jak również w sytuacji gdy:
3. nastąpi rozwiązanie firmy, pod którą działa Inspektor Nadzoru
4. zostanie zajęty majątek Inspektora Nadzoru w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
5. Inspektor Nadzoru nie rozpoczął świadczenia usług w terminie 14 dni (czternaście) od dnia podpisania umowy,
6. Inspektor Nadzoru przerwał świadczenie usług z przyczyny od siebie zależnej i przerwa ta jest dłuższa niż 14 dni (czternaście),
7. Inspektor Nadzoru podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego,
8. Inspektor Nadzoru nie zastosuje się w 14-dniowym terminie, do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Inspektor Nadzoru naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Umowy,
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia, że Inspektor Nadzoru zatrudnia personel z naruszeniem przepisów prawa,
10. Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie umowy.
11. Odstąpienie z przyczyn wskazanych w ust. 1 powinno nastąpić nie później niż w terminie 30dni (trzydzieści) od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny, która je uzasadnia.
12. W razie odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru lub nie przystąpienia przez niego do czynności odbioru robót mimo uprzedniego wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonawstwa zastępczego przedmiotowej usługi na koszt Inspektora Nadzoru.

**§ 11**

1. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust.1, strony mogą wystąpić na drogę sądową. Wszelkie spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU:**