Suchy Dąb 2023-04-03

Znak sprawy: RIR.7010.21.1.2023/2

**ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Zamawiający: GMINA SUCHY DĄB**

83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17

NIP 593 10 90 485

tel. 58 355 68 00, fax 58 355 68 01

www.suchy-dab.pl e-mail: [sekretariat@suchy-dab.pl](mailto:sekretariat@suchy-dab.pl)

Zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru

podczas realizacji inwestycji pn. „Budowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z Centrum Kulturalno- Społecznym w Suchym Dębie” .

Kod CPV: 71700000-5

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Zapytanie ofertowe dotyczy świadczenia wszelkich czynności nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją inwestycji Budowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z Centrum Kulturalno- Społecznym w Suchym Dębie.
3. Szczegółowy opis inwestycji wskazany jest w dokumentach stanowiących załączniki do SWZ zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem: [**platformazakupowa.pl/pn/suchy\_dab**](https://platformazakupowa.pl/pn/suchy_dab/proceedings) (nr przetargu ZP.271.05.2023).
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. Pełnienie wszelkich czynności nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość wykonawstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.)
   2. Nadzór na budową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz planem BIOZ.
   3. Kontrola jakości materiałów, weryfikacja i zatwierdzanie wszelkich źródeł pozyskiwanych materiałów, wydanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenie materiałów, prefabrykatów do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji inwestycji w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej, STWiOR, uzgodnieniach i.in.
   4. Wydanie decyzji o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy, przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i STWiOR, a także w przepisach BHP i ppoż.
   5. Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
   6. Kontrola i dbałość o należytą jakość wykonywanych przez Wykonawcę prac, oraz powiadamianie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.
   7. Stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Kierownika budowy w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego wniosku oraz kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,
   8. Realizacja zadań wynikających z nadzoru inwestorskiego, wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, akceptacji i wniosków dla Wykonawcy wyłącznie na piśmie po wcześniejszym uzgodnieniu z  Zamawiającym.
   9. Wykonywanie prac:
      1. kontrolowania wykonanych robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami umowy,
      2. zlecenia, w razie potrzeby, odsłonięcia ukończonych robót lub usunięcia i zastąpienia niewłaściwie zastosowanych materiałów – zgodnymi z wytycznymi w dokumentacji projektowej,
      3. żądania dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
      4. dokonywania obmiarów dla określenia wartości robót,
      5. sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy zapisem w Dzienniku Budowy,
      6. uczestniczeniu w pomiarach robót zanikających,
      7. badania i pomiarów ukończonych robót,
      8. uczestniczenia w przeprowadzonych przez Wykonawcę próbach, rozruchach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, a także w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
   10. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego.
   11. Kontrola prowadzenia Dziennika Budowy.
   12. Organizacja narad na każde żądanie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy robót budowlanych i przedstawicieli Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
   13. Prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi, w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia narady.
   14. Weryfikacja faktur, dołączonych do nich dokumentów rozliczeniowych, protokołów odbioru pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. **Termin wykonania usługi:**

Do dnia odbioru końcowego inwestycji i rozliczenia z Wykonawcą robót przy czym planuje się zakończenie prac **do 31.12.2024 r.**

**II. Sposób sporządzenia oferty**

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
2. Ofertę należy złożyć/przesłać na adres: [sekretariat@suchy-dab.pl](mailto:sekretariat@suchy-dab.pl)
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie.
4. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich

**III. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:**

1. Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zaproszenia

**IV. Termin złożenia oferty:**

Do 07.04.2023 roku do godziny 9:00

**V. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Paweł Richter - [paweł.richter@suchy-dab.pl](mailto:paweł.richter@suchy-dab.pl) nr tel. 58 355 68 55

Aleksandra Mazurek - [aleksandra.mazurek@suchy-dab.pl](mailto:aleksandra.mazurek@suchy-dab.pl) nr tel. 58 355 68 39

**VI. Kryterium:**

Cena: 100%

**VII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podawania przyczyn.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
   1. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.
   2. Doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie co najmniej 2 lata.
3. Spełnienie przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
   1. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa.

Sporządził:

Paweł Richter

**Akceptuję:**

………………………………………………..

*(podpis Wójt)*

Załącznik 1 do Zaproszenia

**OFERTA WYKONAWCY**

**Na ……………………………………………………………..\***

*\*(Wypełnia Wykonawca)*

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: …………………..............................................................................

Adres siedziby: .................................................................................................................

NIP:………………………………………............REGON…………………….............………………................

Tel.................................................................Fax..............................................................

E-mail:…………………………………………………………………………………………………………………………..

Reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………….

**II. Cena oferty:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: ……………………. PLN (słownie: ………………………..……….…………………………………………….)

Podatek VAT: …………..PLN (słownie: ……………..……………………..……………………………..………….)

Brutto: ……………………. PLN (słownie: ……………………………………..……………………………………….)

**II. Inne warunki ofertowe (o ile występują):**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**III. Warunki realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: ………………………………………..…………………

Warunki gwarancji: …………………………....................………………………………

Warunki płatności: ……………………………………………………………………………..

**IV. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania - numer sprawy: .................. (w tym – z opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Oświadczam, iż uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**V. Inne:**

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:**

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy | | | |
| Imię i Nazwisko | | Data | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |