

Załącznik nr 1:

**Regulamin usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków świadczonych na terenie Gminy Suchy Dąb**

**§ 1**

**Przedmiot regulacji**

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, realizowanego na terenie Gminy Suchy Dąb, w tym prawa i obowiązki **Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego**, a także **Odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych**.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. 2006, Nr 123 poz. 858 z późn. zm.);
- 2) **Gmina** – Gmina Suchy Dąb;
- 3) **Właściciel infrastruktury** - Gmina Suchy Dąb;
- 4) **PWK** – Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, na terenie Gminy;
- 5) **Odbiorca usług** - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym działającym na terenie Gminy;
- 6) **Strony** – Odbiorcę usług i PWK;
- 7) **Umowa** – umowa zawarta między Stronami o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 8) **Wnioskodawca** – podmiot występujący do PWK z wnioskiem o zawarcie Umowy, wydanie warunków przyłączenia, lub uzgodnienie dokumentacji;
- 9) **Przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 10) **Przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 11) **Sieć** – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 12) **Wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 13) **Urządzenie pomiarowe** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 14) **Zawór główny** – zawór stanowiący część przyłącza wodociągowego zainstalowany przed wodomierzem głównym licząc zgodnie z kierunkiem przepływu wody;
- 15) **Granica odpowiedzialności** – miejsce określające podział odpowiedzialności Stron pomiędzy siecią, a przyłączem wodociągowym lub przyłączem kanalizacyjnym określające granicę eksploatacji PWK;
- 16) **Urządzenia wodociągowe** - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 17) **Urządzenia kanalizacyjne** - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 18) **Warunki techniczne przyłączenia** – szczegółowe wymagania, których spełnienie umożliwia przyłączenie nieruchomości do Sieci;
- 19) **Okres rozliczeniowy** – określony w Umowie okres, za jaki rozlicza się między Stronami usługi dostawy wody lub odprowadzania ścieków;
- 20) **Taryfa** - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania;
- 21) **Cena za dostarczoną wodę lub za odprowadzone ścieki** - wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca Usług jest obowiązany zapłacić za 1m<sup>3</sup> dostarczonej wody lub 1m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków. Do ceny dolicza się podatek od towarów i usług - VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami;
- 22) **Stawka opłaty** - wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca Usług jest obowiązany zapłacić za dostarczoną usługę. Do opłaty dolicza się podatek od towarów i usług - VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami;
- 23) **Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:**
  - a. wodę w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub



- innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
- b. wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi.

### § 3

#### Minimalny poziom usług świadczonych przez PWK w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

1. PWK jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) Prawidłowej eksploatacji posiadanych urządzeń wodociągowych i zapewnienia ich zdolności do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem, podanym w warunkach przyłączenia do nich w sposób ciągły i niezawodny.
  - 2) Prawidłowej eksploatacji posiadanych urządzeń kanalizacyjnych i zapewnienia ich zdolności do odprowadzania ścieków w należytej jakości w sposób ciągły i niezawodny.
  - 3) Dostarczania wody z sieci wodociągowej każdemu Odbiorcy usług oraz odbierania odprowadzanych ścieków od każdego Odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim pisemnej Umowy i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
  - 4) Prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody oraz podawanie jej wyników raz na kwartał do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
  - 5) Prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków a także kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
  - 6) Nabycia, zainstalowania i demontażu na swój koszt Wodomierza głównego i zapewnienia jego prawidłowego utrzymania, naprawy i wymiany z wyjątkiem przypadku, gdy naprawa lub wymiana jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca usług.
  - 7) Niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii i jej usunięcia bez zbędnej zwłoki, jak również dokonywania innych niezbędnych napraw posiadanych **urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych** oraz posiadanych **przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych**, a także **wodomierzy głównych**.
  - 8) Powiadomienia o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Gminę oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
  - 9) Udostępniania zastępczego punktu poboru wody w razie odcięcia dostawy wody z powodu określonego w art. 8, ust. 1, pkt. 2) Ustawy.
  - 10) Dokonywania kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
    - a) z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych we właściwych przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy;
    - b) wskutek pisemnej reklamacji Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza koszty kontroli ponosi Odbiorca usług.
  - 11) Przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
  - 12) Wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci na wniosek zainteresowanych podmiotów.
2. Wymagania dotyczące należytej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, sposób oceny przydatności tej wody, minimalną częstotliwość i miejsca pobierania do badania próbek wody oraz zakres badania wody określa rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2007 r. nr 61, poz. 417 z późn. zm.).
3. Jakość dostarczonej wody podlega badaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. PWK nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wykorzystania dostarczonej wody do innych celów niż określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ustępie 2 powyżej.
5. PWK ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość dostarczanej wody.



#### § 4

##### Obowiązki Odbiorców usług w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków

1. Odbiorca usług jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) Zapewnienia na własny koszt realizacji budowy przyłączy do sieci, oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.
  - 2) Wykorzystywania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w Umowie.
  - 3) Użytkowania instalacji i przyłącza wodociągowego w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności zapewnienia odpowiedniej sprawności armatury oraz wyeliminowania możliwości wystąpienia zanieczyszczenia chemicznego lub skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji, w tym również ciepłej wody, poprzez zastosowanie rozwiązań technicznych uzgodnionych z PWK.
  - 4) Natychmiastowego powiadamiania PWK o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków.
  - 5) Nie zmieniania bez uzgodnień z PWK uzyskanych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
  - 6) Zamontowanie na własny koszt wszelkich wodomierzy poza wodomierzem głównym, ich utrzymania i legalizacji.
  - 7) Udostępnienia PWK informacji z dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji i dostępu do własnych ujęć wody i urządzeń wodociągowych zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez PWK oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji.
  - 8) Zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego studni wodomierzowej (lub pomieszczenia) będącej własnością Odbiorcy usług, w której zamontowany jest wodomierz główny.
  - 9) Zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej, dotyczy to w szczególności przypadku, gdy instalacja znajduje się poniżej poziomu ulicy, w której znajduje się sieć kanalizacyjna. Ryzyko nie zamontowania tych urządzeń obciąża Odbiorcę usług.
  - 10) W przypadku posiadania własnych ujęć wody – ich opomiarowanie oraz zastosowanie takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwią mieszanie się wody z ujęć własnych z wodą pobieraną z urządzeń wodociągowych stanowiących własność Gminy.
2. Do obowiązków Odbiorcy usług w zakresie dostawy ścieków przemysłowych należy:
  - 1) Niezwłoczne powiadomienia PWK o awarii powodującej wrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii.
  - 2) Instalowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń.
  - 3) Zapewnienie dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością odbiorcy usług.
  - 4) Wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.
  - 5) Udostępnianie wyników wewnętrznej kontroli PWK oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków.
  - 6) Zainstalowanie urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie PWK, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

#### § 5

##### Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

1. Korzystanie z usług PWK w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków następuje na podstawie **Umowy** zawartej w formie pisemnej.
2. PWK jest zobowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.



3. **Umowa** powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
  - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
  - c) praw i obowiązków Stron umowy,
  - d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,,
  - e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności Stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
  - g) ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie przez PWK zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy.
4. Zawarcie **Umowy** następuje na podstawie pisemnego wniosku **Wnioskodawcy**, którego nieruchomość została przyłączona do sieci, po spełnieniu wymagań określonych w **warunkach technicznych przyłączenia**
5. **Umowa** może być zawarta:
  - a) z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, lub z której mają być odprowadzane ścieki,
  - b) z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym,
  - c) z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, jeżeli jest ona zabudowana budynkiem/budynkami wielolokalowym/wielolokalowymi,
  - d) na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są wymagania określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
6. W terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania wniosku o zawarcie **Umowy**, **PWK** dostarcza **Wnioskodawcy** dwa egzemplarze **Umowy**. Dostawa wody i/lub odbiór ścieków powinny nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wpływu do **PWK** podpisanej przez **Odbiorcę usług Umowy**.
7. **Umowa** może być rozwiązana za porozumieniem **Stron** lub jednostronnie w drodze jej wypowiedzenia po upływie okresu wypowiedzenia określonego w **Umowie**. Wypowiedzenie **Umowy** wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Ponadto wypowiedzenie dokonane przez **PWK** wymaga uzasadnienia.
8. Zmiany osoby **Odbiorcy usług** lub prawa własności nieruchomości albo tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub lokalu, winny zostać niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany – zgłoszone **PWK** przez dotychczasowego **Odbiorcę usług** lub osobę, które wyżej opisane prawa nabyła, pod rygorem ponoszenia skutków prawnych braku zawiadomienia **PWK**.



## § 6

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone zgodnie z **Ustawą** oraz aktami wykonawczymi do niej i dokonywane są wyłącznie na podstawie **cen i stawek** opłat określonych w **taryfach** ogłoszonych zgodnie z jej postanowieniami oraz w oparciu o ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody ustala się na podstawie wskazań **wodomierza głównego**, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone w obowiązujących przepisach.
3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań **urządzenia pomiarowego**, a w przypadku jego braku ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości pobranej wody z sieci oraz z własnych, innych źródeł wody.
4. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na swój koszt przez **Odbiorcę usług** i w sposób uzgodniony z **PWK**.
5. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn **taryfowych cen i stawek opłat** oraz ilości dostarczonych metrów sześciennych wody i odprowadzonych metrów sześciennych ścieków.
6. Długość okresu rozliczeniowego ustala **PWK** i określony jest w Umowie przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
7. Zmiana **taryfy** nie wymaga zmiany **Umowy**.
8. Stosowanie przez **PWK cen i stawek opłat** wynikających z nowych, prawidłowo, tj. zgodnie z **Ustawą** podanych do publicznej wiadomości **taryf**, nie wymaga odrębnego informowania **Odbiorców usług** o ich wysokości.
9. Jeżeli w ciągu **okresu rozliczeniowego** nastąpi zmiana **taryf**, należność za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki obliczona zostanie proporcjonalnie do czasu ich obowiązywania.
10. Podstawą zapłaty przez **Odbiorcę usług** za usługi świadczone przez **PWK** jest faktura.
11. **Odbiorca usług** otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania **wodomierza głównego** lub urządzenia pomiarowego, końca **okresu rozliczeniowego**.
12. **Odbiorca Usług** dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia lub dostarczenia w inny sposób.
13. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie **Odbiorcy usług**, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia dyspozycji w tej sprawie.
14. Opłaty na podstawie cen i stawek opłat określony w taryfie, za wodę pobraną z beczkowsów podstawionych na czas usunięcia awarii lub prowadzenia prac konserwacyjnych obciążają **PWK**.

## § 7

### Warunki przyłączenia do sieci

1. **PWK** ma obowiązek przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli spełnione są **warunki przyłączenia** określone w Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. Wniosek o wydanie **warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej** powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2) określenie:
    - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
    - b) charakterystyki zużycia wody,
    - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
    - d) przeznaczenia wody,
  - 3) ogólne informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
    - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
    - b) wyposażenie lokali i obiektów w wewnętrzną instalację wodociągową oraz wewnętrzną instalację kanalizacyjną,
  - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i zrzutu ścieków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy zlecenie,



- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Dostęp do usług świadczonych przez **PWK** w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków następuje po:
  - 1) spełnieniu warunków technicznych przyłączenia do sieci,
  - 2) zawarciu pisemnej Umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
  - 3) zawarciu pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odbiór ścieków.
5. Określenie warunków technicznych przyłączenia oraz wydanie uzgodnień następuje na podstawie pisemnego wniosku Wnioskodawcy, którego wzór określa **PWK**.
6. **PWK** określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje Wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku przekroczenia terminu **PWK** informuje Wnioskodawcę o przyczynach nie wydania warunków przyłączenia i uzgodnienia, jednocześnie wskazując na piśmie nowy termin, jednak nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Warunki przyłączenia muszą być wydane Wnioskodawcy na piśmie. **PWK** ma obowiązek udzielić w zakresie wydanych warunków technicznych informacji i wyjaśnień na żądanie Wnioskodawcy.
8. Wszelkie zmiany w zakresie warunków przyłączenia wymagają wydania nowych warunków przyłączenia lub zmiany dotychczasowych oraz uzyskania od **PWK** odpowiedniego uzgodnienia.
9. Przed zawarciem Umowy **PWK** dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia ustalonych warunków przyłączenia.
10. Gmina jest obowiązana zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.
11. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, (poza przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi) mogą je przekazywać odpłatnie gminie na warunkach uzgodnionych w umowie.
12. Umowę, o której mowa w ust. 11, podpisuje się z Gminą.
13. Przekazywane urządzenia, o których mowa w ust. 11, powinny odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.

## § 8

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

1. **PWK** ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. **PWK** ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Odmowa przyłączenia do sieci musi być wydana na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

## § 9

### Sposób dokonywania odbioru przez **PWK** wykonanego przyłącza

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza **PWK** dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez **PWK** warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, oraz z projektem przyłącza
2. Jeżeli warunki techniczne przyłączenia obejmowały również obowiązek wybudowania przez Wnioskodawcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach technicznych przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy usług, **PWK** uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 7 dni po dacie zgłoszenia.
5. Wynik sprawdzenia **PWK** potwierdza w oświadczeniu dostarczonym Wnioskodawcy najpóźniej w dniu technicznego odbioru przyłącza.
6. Cena pobierana przez **PWK** za wykonanie sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1 winna być określona według średnich rzeczywistych kosztów poniesionych przez **PWK**, a jej wysokość uzależniona od długości odbieranego przyłącza lub instalacji.
7. Warunkiem uruchomienia przyłącza jest montaż wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zawarcie umowy przyłączeniowej i zapewnienie odbioru ścieków.



8. W przypadku stwierdzenia wad wykonanych przyłączy lub wewnętrznej instalacji wodociągowych lub kanalizacyjnych **PWK** jest uprawniony do odmowy podłączenia, a w przypadku wad stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia jest do tego zobowiązany.
9. Odmowę, o której mowa w ust. 8 **PWK** zobowiązane jest przekazać na piśmie wraz z uzasadnieniem.

#### § 10

##### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

1. **PWK** nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenie lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane:
  - a) działaniem siły wyższej, albo wyłącznie z winy Odbiorcy Usług lub osoby trzeciej, za którą **PWK** nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) niezawinioną przez **PWK** awarią urządzeń i przyłączy na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
  - c) brakiem lub zanieczyszczeniem wody na ujęciu lokalnym,
  - d) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
  - e) uszkodzeniem lub skażeniem instalacji wewnętrznej Odbiorcy usług grożącym niebezpieczeństwem,
  - f) planowanymi pracami konserwacyjno-remontowymi, po uprzednim powiadomieniu o nich Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty (np. poprzez powieszenie informacji na drzwiach wejściowych do budynków) i zapewnieniu dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi beczkowozami lub z innych źródeł
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody bądź odbiorze ścieków **PWK** zobowiązany jest powiadomić **Odbiorców usług** w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem prac, a gdyby przerwy lub ograniczenia miały trwać ponad 12 godzin, **PWK** uprzedzi o tym **Odbiorców usług**, co najmniej na 5 dni przed terminem prac.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin **PWK** udostępni zastępczy punkt poboru wody, informując **Odbiorców usług** o możliwościach korzystania z tego punktu i jego lokalizacji.

#### § 11

##### Standardy obsługi Odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

1. **PWK** jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez **Odbiorcę usług Umowy**,
  - b) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług,
  - c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
  - e) planowanych przerw w świadczeniu usług,
  - f) stosowanych taryf opłat za dostarczanie wody i odbiór ścieków,
  - g) informacji o jakości wody i jakości ścieków po oczyszczeniu,
  - h) wykazu wszelkich cen pobieranych przez **PWK** za usługi dodatkowe, inne niż zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowy odbiór ścieków, Ustawę i przepisy wykonawcze do niej oraz wszelkie powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - i) sposobu załatwiania reklamacji.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, **PWK** udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w innej formie.
3. Jeżeli **Strony** nie ustaliły w **Umowie** o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez **PWK** informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków - udzielenie informacji na żądanie **Odbiorcy usług** następuje:
  - a) niezwłocznie – na telefoniczne żądanie udzielania informacji o aktualnym stanie i planowanych działaniach związanych z usunięciem awarii,
  - b) w ciągu 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i



zakłóceń w świadczeniu usług,

- c) w ciągu 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
  - d) w ciągu 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
4. Każdy **Odbiorca usług** ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez **PWK Umowy**, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
  5. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Odpowiedź na reklamację również udzielana jest w formie pisemnej.
  6. **PWK** jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty wpływu.
  7. **PWK** jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z **Odbiorcami usług** oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
  8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  9. W przypadku uwzględnienia reklamacji **PWK** powiadamia **Odbiorcę usług** o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu.
  10. Zastrzeżenia **Odbiorcy usług**, co do wysokości należności wskazanej w fakturze będą rozpatrzone przez **PWK** nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania.
  11. W przypadkach nie uiszczenia należności za pełne dwa **okresy rozliczeniowe** ustalone w **Umowie** następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty **PWK** przysługuje prawo odcięcia dostawy wody lub zamknięcia **przyłącza kanalizacyjnego**.

## § 12

**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe, źródle uliczne, fontanny, punkty podlewania zieleni.**

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu **Gminy** i w eksploatacji **PWK** są jednostki straży pożarnej oraz ratowniczo-gaśnicze.
2. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez **PWK**, w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
4. **PWK** obciąża **Gminę** za wodę pobraną na cele określone w pkt. 1 oraz na cele źródojów ulicznych, fontann, punktów podlewania zieleni na podstawie **cen i stawek opłat** określonych w **taryfie**.

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym **Regulaminie** stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności zapisy **Ustawy**.
2. **PWK** ma obowiązek bezpłatnie doręczyć egzemplarz niniejszego **Regulaminu** każdemu **Odbiorcy usług**, z którym zawarło umowę przed dniem, w którym niniejszy **Regulamin** zaczął obowiązywać, zaś w przypadku umów zawieranych od momentu rozpoczęcia obowiązywania **Regulaminu** – niniejszy **Regulamin** jest doręczany **Odbiorcy usług** przez **PWK** przy zawarciu z nim umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków oraz umowy o przyłączenie do sieci.
3. **PWK** doręcza **Odbiorcy usług** wszelką korespondencję związaną ze świadczeniem usług na wskazany na piśmie: adres pocztowy, adres poczty elektronicznej lub numer faxu.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

