



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 września 2009 r.

Nr 129

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2461 – nr XXXV/461/2009 z dnia 31 lipca 2009 r. Rady Gminy Kobylnica w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kobylnica..... 10183
- 2462 – nr XXXV/462/2009 z dnia 31 lipca 2009 r. Rady Gminy Kobylnica w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kobylnica..... 10185
- 2463 – nr XXVI/208/2009 z dnia 18 sierpnia 2009 r. Rady Gminy Suchy Dąb w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny Zameczek, obejmującego dz. geod. 118 i 127 10187

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2464 – nr XXXV/225/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie sztumskim10196
- 2465 – nr XXXV/231/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie zmiany Statutu Powiatu Sztumskiego 10200

UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU

- 2466 – nr 32/2009 z dnia 18 czerwca 2009 r. Zarządu Powiatu Sztumskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego 10201

POROZUMIENIA

- 2467 – z dnia 27 lipca 2009 r. Starosty Stargardzkiego, Wójta Gminy Starogard Gdański w sprawie udzielenia na rzecz Powiatu Starogardzkiego dotacji celowej z przeznaczeniem na zakup samochodu pożarniczego dla Komendy PSP w Starogardzie Gdańskim10204
- 2468 – z dnia 25 czerwca 2009 r. Prezydenta Miasta Słupsk, Starosty Bytowskiego w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie10204
- 2469 – nr OZS/1/2009 z dnia 12 sierpnia 2009 r. Rady Gminy Starogard Gdański w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań oświatowych w 2009 r. 10205
- 2470 – z dnia 12 sierpnia 2009 r. Starosty Lęborskiego, Wójta Gminy Główny w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu oświaty10206
- 2471 – nr 08/09 z dnia 19 sierpnia 2009 r. Starosty Pruszczańskiego w sprawie powierzenia Gminie przez powiat zadania z zakresu właściwości powiatu 10207
- 2472 – z dnia 27 sierpnia 2009 r. Starosty Pruszczańskiego w sprawie powierzenia Gminie Pruszcz Gdański zadań z zakresu utrzymania dróg pod nazwą: „Utrzymanie chodników i ścieżek pieszo – rowerowych położonych przy drogach powiatowych na terenie Gminy Pruszcz Gdański”10212

- 2473 – z dnia 17 lipca 2009 r. Prezydenta Miasta Gdańsk, Prezydenta Miasta Sopotu w sprawie zwrotu przez Miasto Sopot poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Sopocie do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni 10213

OBWIESZCZENIA O OGŁOSZENIU TEKSTU JEDNOLITEGO

- 2474 – z dnia 25 czerwca 2009 r. Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska..... 10214

ANEKSY

- 2475 – nr 1 z dnia 16 września 2008 r. Rady Powiatu Kwidzyńskiego w sprawie realizacji zadań objętych Porozumieniem POŚ. 0718-3-11/06 z dnia 14 lipca 2006 r. zawarty pomiędzy Powiatem Kwidzyńskim, a Gminą Miejską Kwidzyn..... 10222
- 2476 – nr 05/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. Rady Gminy Pszczółki, Rady Powiatu Pruszczańskiego w sprawie realizacji I etapu zadania pod nazwą: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2210G ul.Pomorska - od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” 10222

OGŁOSZENIA

- 2477 – z dnia 14 sierpnia 2009 r. Starosty Sztumskiego dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków polegającej na założeniu ewidencji budynków i lokali..... 10223

INFORMACJE

- 2478 – nr WCC/294-ZTO-C/1254/W/OGD/2009/MF z dnia 6 sierpnia 2009 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla przedsiębiorcy - Elektociepłownię Wybrzeże S.A. z siedzibą w Gdańsku 10224
- 2479 – nr OGD-4210-32(8)/2009/169/IX/KK z dnia 20 sierpnia 2009 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki odmawiającej zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 12 marca 2009 r. Nr OGD-4210-105(16)/2008/2009/169/IX/KK, sporządzonej przez Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. 10224

DECYZJE

- 2480 – nr OPO-4210-13(14)/2009/2317/VI/AS z dnia 28 sierpnia 2009 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Therminvest Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 10225

REFERENDUM GMINNE

- 2481 – nr z dnia 20 września 2009 r. Komisarza Wyborczego w Gdańsku w sprawie odwołania wójta gminy Przywidz 10227
- 2482 – nr z dnia 20 września 2009 r. Komisarza Wyborczego w Gdańsku W sprawie odwołania Rady Gminy Przywidz..... 10228

2461

UCHWAŁA Nr XXXV/461/2009
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 31 lipca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kobylnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U.z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze, oznaczonej jako działki numer 844/2, 844/3 oraz działka numer 843/12, położonej w miejscowości Kobylnica, nazwę: „ul. Jodłowa”,

§ 2

Położenie drogi, o której mowa w § 1 określa mapka sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

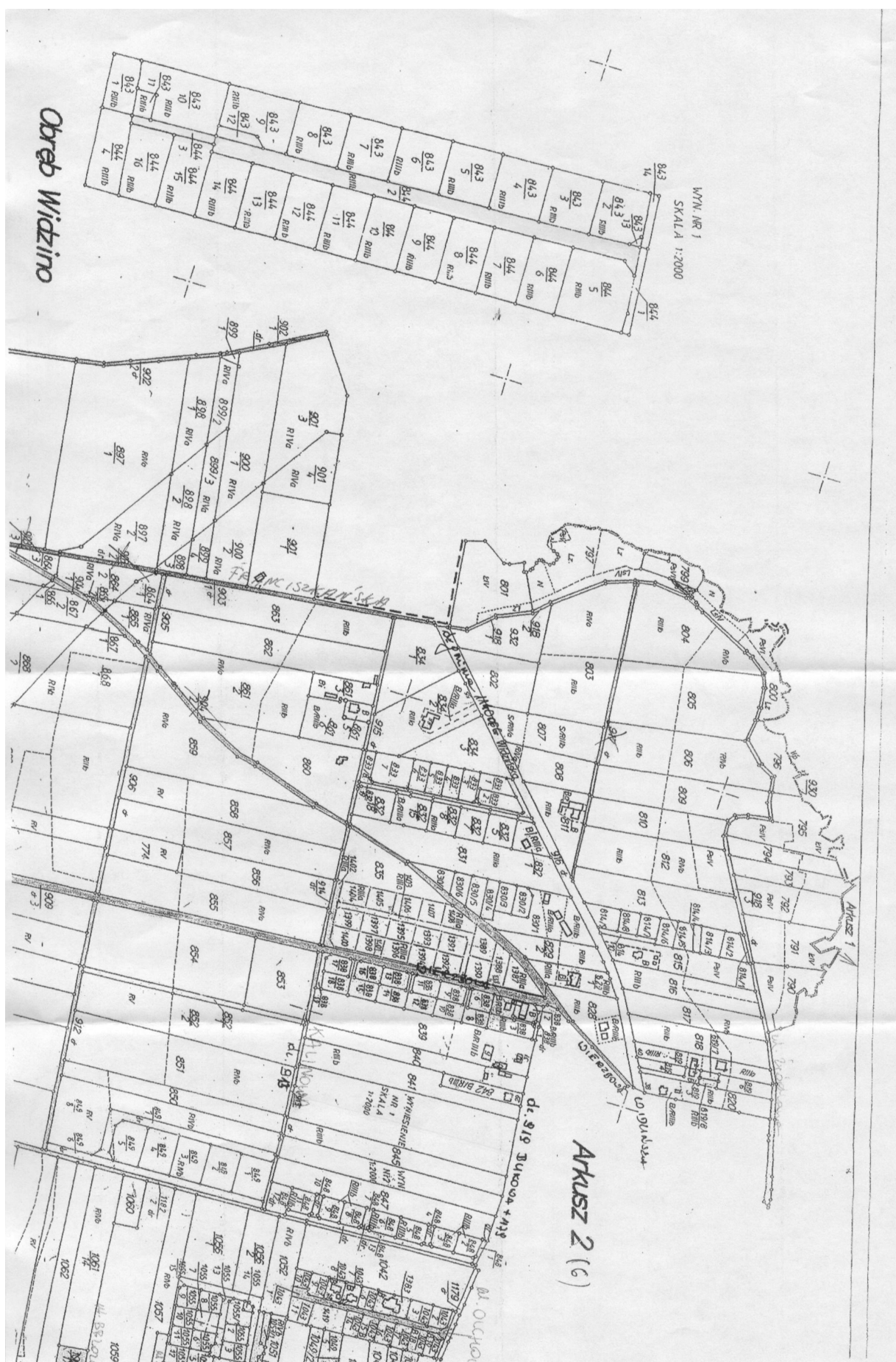
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych



2462

UCHWAŁA Nr XXXV/462/2009
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 31 lipca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kobylnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze, oznaczonej jako działka numer 941/39, położonej w miejscowości Kobylnica, nazwę: „ul. Leśny Zakątek”.

§ 2

Położenie drogi, o której mowa w § 1 określa mapka sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

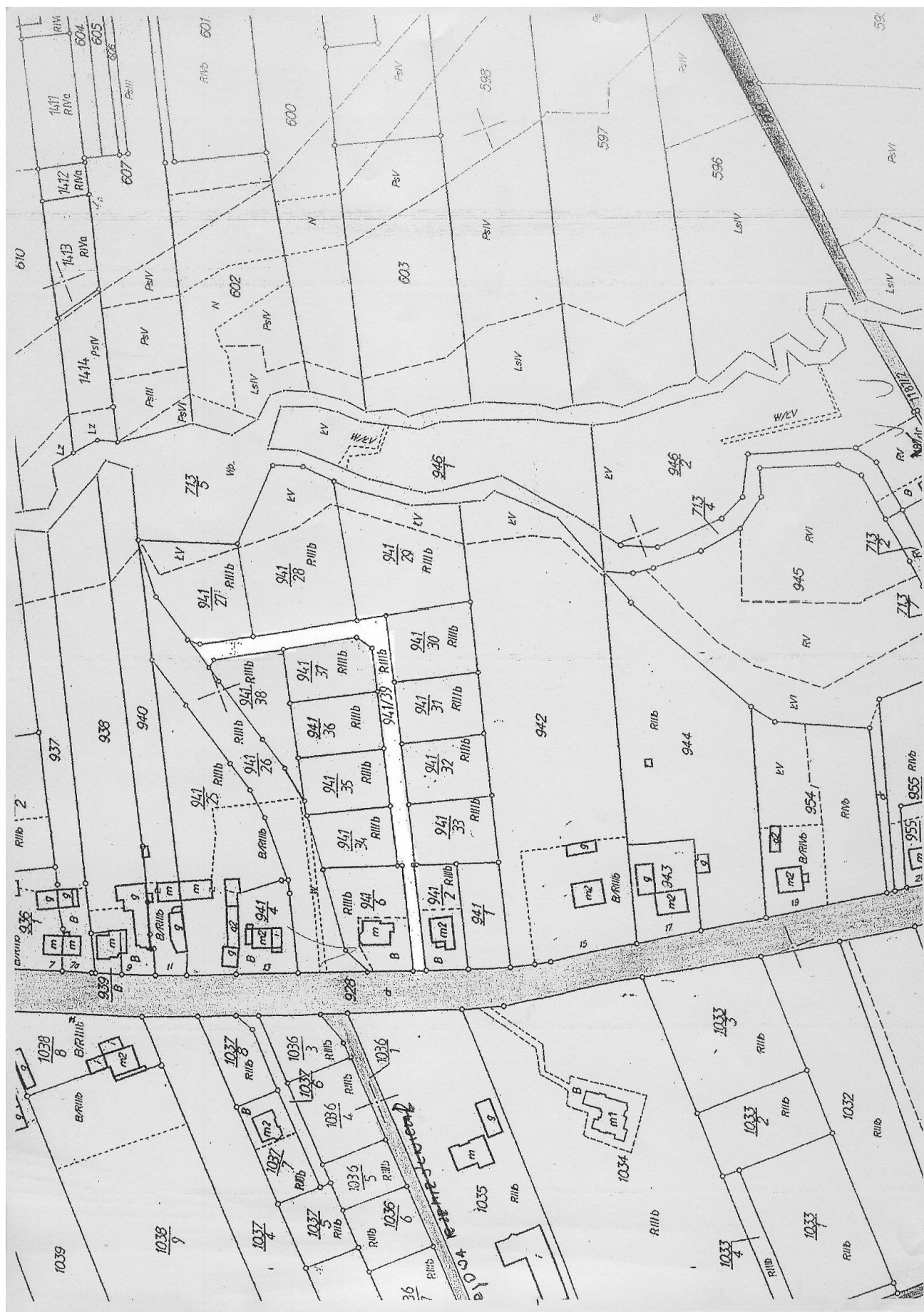
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/462/2009
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 31 lipca 2009 r.



2463

UCHWAŁA Nr XXVI/208/2009

Rady Gminy Suchy Dąb

z dnia 18 sierpnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla fragmentu wsi Grabiny Zameczek, obejmującego dz. geod. 118 i 127.**

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1, art. 36 ust 4 ustawy z 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Suchy Dąb uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Dąb”, uchwalonego Uchwałą Nr VI/26/2003 Rady Gminy Suchy Dąb z 26 czerwca 2003 r., zmienionego Uchwałą Nr X/65/07 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 28 listopada 2007 r., uchwala się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miejscowości Grabiny Zameczek, obejmujący dz. geod. 118 i 127, zwany dalej planem.
2. Granice terenu objętego opracowaniem przedstawia załącznik graficzny nr 1 w skali 1: 1000, zwanym dalej rysunkiem planu. Plan łącznie obejmuje ok. 9,80 ha, po południowej stronie drogi wojewódzkiej nr 227.

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, a także zasad ich zagospodarowania i zabudowy, zasad obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej obszaru opracowania, z uwzględnieniem zakresu określonego w art. 15 ust 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.).
2. W planie nie wyznacza się obszarów określonych w art. 15 ust 3 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.).

§ 3

1. Ustalenia planu zawarte są w części tekstowej i graficznej.
2. Ustalenia tekstowe planu składają się z ustaleń ogólnych, obowiązujących dla całości obszaru opracowania oraz ustaleń szczegółowych, obowiązujących dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Dla każdego wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu obowiązują jednocześnie ustalenia ogólne i szczegółowe.
3. Ustalenia ogólne odnoszą się do całości obszaru opracowania i określają:
 - 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

- 5) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
 - 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.
4. Ustalenia szczegółowe, zapisane są w postaci kart terenu. Ustalenia szczegółowe planu dla wydzielonych terenów (innych niż tereny komunikacyjne) określają:
 - 1) oznaczenie/powierzchnia terenu;
 - 2) przeznaczenie terenu;
 - 3) sposób zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
 - 6) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; w przypadku braku ustaleń w którejś z grup oznacza to, iż nie ustala się zasad szczegółowych lub obowiązują wyłącznie ustalenia ogólne.
 5. Ustalenia szczegółowe planu dla terenów komunikacyjnych określają:
 - 1) przeznaczenie terenu/powierzchnię terenu;
 - 2) klasyfikację funkcjonalno techniczną;
 - 3) parametry drogi, zagospodarowanie pasa drogowego;
 - 4) zasady organizacji ruchu, parkowanie w pasie drogowym;
 - 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 6) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 6. Ustalenia graficzne zawarte są na rysunku planu w skali 1:1000, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 4

Ustala się podział obszaru opracowania na 14 terenów (w tym 5 terenów komunikacyjnych), wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczonych symbolami literowo-cyfrowymi, gdzie cyfra oznacza numer porządkowy terenu, a litery podstawowe przeznaczenie terenu, zgodnie z poniższą klasyfikacją:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej;
- 2) MN,U – tereny zabudowy mieszkaniowej lub/i usługowej;
- 3) U – tereny zabudowy usługowej;
- 4) ZP – tereny zieleni urządzonej;

- 5) R – tereny rolnicze;
- 6) KDW – tereny komunikacji- drogi wewnętrzne;

§ 5

- 1. Na rysunku planu, o którym mowa w § 1 następujące oznaczenia są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru planu,
 - 2) linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenie cyfrowo-literowe terenów w liniach rozgraniczających, identyfikujące tereny,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) projektowane skrzyżowania dróg
- 2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia nie będące ustaleniami planu.

§ 6

Uchwała się następujące definicje pojęć stosowanych w planie:

- 1) główna kalenica dachu – najwyższa i najdłuższa kalenica budynku na dachu przykrywającym zasadniczą bryłę budynku, stanowiącym min 80% powierzchni dachu całego budynku; nie stanowią głównej kalenicy dachu w szczególności kalenice zadaszenia części wejściowej, kalenice lukarn, zadaszeń balkonów i tarasów, itp.;
- 2) główna bryła budynku - zasadnicza bryła budynku, najwyższa i największa pod względem powierzchni zabudowy część budynku, nie stanowią głównej bryły budynku w szczególności wejścia do budynku, garaże i części budynku dobudowane, np. oficyny, schody, ganki, itp.;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej - wymagany w zagospodarowaniu terenu lub działki z niego wydzielonej % powierzchni stanowiącej pow. biologicznie czynną, rozumianą jako powierzchnia terenu niezabudowana i nieutwardzona, lecz aktywna przyrodniczo, czyli pokryta gruntem rodzimym z roślinnością, wodą powierzchniową - zbiornikami lub ciekami wodnymi, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną roślinność, o powierzchni nie mniejszej niż 10m²;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia zabudowy podstawowej bryły budynku, których nie można przekroczyć; dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy na odległość max 1,5 m części budynku (do 30% szerokości), zwłaszcza schodów zewnętrznych, podestów, zejść ijazdów do piwnic i garaży wbudowanych;
- 5) powierzchnia zabudowy - powierzchnia budynków po obrysie zewnętrznym w stosunku do powierzchni działki, wyrażona w [%]; do powierzchni zabudowy nie wlicza się elementów budynków takich jak: tarasy, balkony, schody zewnętrzne, itp.;
- 6) usługi – należy przez to rozumieć:
 - a) usługi publiczne takie jak np. administracja publiczna, wymiar sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i wychowania, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, rekreacji i kultury fizycznej oraz sportu (za wyjątkiem sportu wyczynowego);
 - b) usługi komercyjne takie jak np. handel detaliczny, gastronomia, usługi turystyczne, obsługa komunikacji, w tym stacja paliw i myjnia samochodowa,

obsługi łączności, telekomunikacji, usługi pocztowe, bankowe, finansowe, ubezpieczeniowe, działalność gospodarcza związana z wykonywaniem wolnych zawodów,

- c) rzemiosło usługowe – w tym drobna wytwórczość, takie jak np. wykonywanie i naprawianie przedmiotów użytkowych, usługi drobne dla ludności takie jak np. szewc, krawiec, fryzjer, itp., zakłady naprawy sprzętu, stacje obsługi pojazdów, warsztaty naprawy pojazdów i inna działalność gospodarcza zbliżona do wyżej wymienionych, nie powodująca ponadnormatywnych zanieczyszczeń środowiska, odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń itp.
- oraz inna działalność usługowa analogiczna, podobna, zbliżona do wymienionych;
- 7) stawka procentowa – wysokość stawki, wyrażona w %, służąca naliczaniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w przypadku wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) uciążliwość dla otoczenia – należy przez to rozumieć negatywne oddziaływanie na otoczenie wynikające z przekroczenia standardów środowiskowych określonych przepisami prawa, powodowane np. emisją pyłów i gazów, odorów, hałasu, promieniowania itp., a także wynikającą ze wzmożonego ruchu pojazdów, związanego z funkcjonowaniem obiektów i urządzeń, ze składowaniem odpadów na otwartej przestrzeni lub w inny widoczny i oczywisty sposób pogarszające warunki życia sąsiadów w najbliższym otoczeniu;
- 9) zabudowa usługowa towarzysząca zabudowie mieszkaniowej – budynki usytuowane na terenie tej samej działki budowlanej co budynki mieszkalne, bądź pomieszczenia w budynku mieszkalnym do 30% pow. całkowitej budynku mieszkalnego, których przeznaczenie wiąże się z pełnieniem usług z zakresu: handlu detalicznego, usług krawieckich, naprawy artykułów użytku osobistego i domowego, restauracji, usług gastronomicznych, usług pocztowych i telekomunikacyjnych, pośrednictwa finansowego, prawnych, fotograficznych, medycznych świadczonych poza szpitalami i obiektami lecznictwa zamkniętego, stomatologicznych, związanych z rekreacją, kulturą i sportem oraz poprawą kondycji fizycznej, usług w zakresie prania i czyszczenia, sprzątnięcia budynków, fryzjerskich, kosmetycznych, usług świadczonych w gospodarstwach domowych, usług z zakresu administracji (biura turystyczne, ubezpieczeniowe, itp.), związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej takich jak np. biura projektowe, obsługi finansowej, prawnej lub innych analogicznych, o podobnym zakresie uciążliwości.
- 10) zabudowa zagrodowa - budynki mieszkalne oraz zabudowa gospodarcza i inwentarska w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych (gospodarstwo rolne prowadzone przez rolnika indywidualnego – osoba fizyczna prowadząca osobiście gospodarstwo rolne).

Rozdział 2 Ustalenia ogólne

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1. Podstawowe zasady kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru objętego planem zostały określone poprzez

- wyznaczenie dla poszczególnych terenów, wydzielonych liniami rozgraniczającymi, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym: linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy, minimalnej powierzchni biologicznie czynnej, zawartych w § 15.
2. W obszarze planu dopuszcza się lokalizację małych obiektów infrastruktury technicznej (np. stacji transformatorowych energetycznych, przepompowni ścieków) oraz sieci, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym remontów, modernizacji istniejących obiektów.
 3. W projekcie zagospodarowania terenu dla planowanych zamierzeń inwestycyjnych związanych z zabudową mieszkaniową i usługową wymagane uwzględnienie zieleni urządzonej w postaci np. trawników, kwietników, zieleńców, ogrodów przydomowych.
 4. Ustala się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych murychanych i prefabrykowanych elementów betonowych.
 5. Ze względu na położenie w zasięgu powierzchni ograniczających lotniska wojskowego Pruszcza Gdański lokalizacja obiektów o wysokości powyżej 15,00 m npt., przed wydaniem pozwolenia na budowę, podlega zgłoszeniu i uzgodnieniu z Szefostwem Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych RP.

§ 8

**Zasady ochrony środowiska, przyrody
i krajobrazu kulturowego**

1. Teren objęty planem znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Żuław Gdańskich, obowiązują w nim przepisy Rozporządzenia nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim, (Dz. Urz. woj. pom. z 2005 r. nr 29, poz. 585) wraz ze zmianą zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego Nr 23/07 z dnia 6 lipca 2007 r. (Dz. Urz. woj. pom. nr 117, poz. 2036), w szczególności zakaz:
 - 1) zakaz lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych,
 - 2) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, ze zm.), z wyjątkami określonymi w Rozporządzeniu,
 - 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego, lub wodnego lub budowy, odbudowy, remontów lub naprawy urządzeń wodnych,
 - 4) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub utrzymywaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych,
 - 5) w przypadku zmiany, bądź uchylecia aktów prawnych dotyczących zasad obowiązujących na obszarach chronionych przyrodniczo na obszarze planu obowiązują zasady określone w przywołanych powyżej aktach prawnych.
2. Przy realizacji ustaleń planu miejscowego należy

uwzględnić przepisy szczególne dotyczące ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów.

3. Wprowadza się obowiązek włączenia istniejącej w dniu uchwalania planu i projektowanej zabudowy do sieci inżynierskich, wg zasad określonych w § 13.
4. Nie dopuszcza się sytuowania indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków. Dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych jako tymczasowe rozwiązanie, przy czym na gminie spoczywa obowiązek skutecznego wyegzekwowania i kontrolowania szczelności zbiorników oraz zapewnienia okresowego odbioru ścieków i dowozu ich do oczyszczalni przez komunalne, specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej wszystkie obiekty należy obowiązkowo podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zlikwidować – nie dopuszcza się funkcjonowania równocześnie kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych
5. Dopuszczalne poziomy hałasu w obszarze planu regulują przepisy szczegółowe.
6. Na granicach funkcji chronionych muszą być spełnione wszystkie określone przepisami normy
7. Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być ograniczony do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
8. Ze względu na położenie w obszarze Żuław Gdańskich wszystkie rowy melioracyjne podlegają ochronie. W terenach, na których występują fragmenty rowów melioracyjnych ustala się wymóg zachowania dostępności do nich dla celów eksploatacyjnych. Dopuszcza się odcinkowe przekrycie rowów. Zakres remontu i ewentualnej przebudowy rowów oraz zagospodarowanie w sąsiedztwie rowu uzgodnić z ich Zarządcą.
9. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby na przedmiotowym obszarze, a także na terenach przyległych zagwarantować bezpieczeństwo przeciwpowodziowe oraz nie naruszać w sposób trwały stosunków wodnych, w tym zapewnić maksymalną retencję wód opadowych na terenie objętym planem.
10. Należy ograniczyć w maksymalnym stopniu szczelne utwardzenie nawierzchni dróg dojazdowych, parkingów i ciągów pieszych.
11. Planowane zagospodarowanie nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego.
12. Wszelkie odpady powstające podczas prac budowlanych należy gromadzić w odpowiednio przygotowanych miejscach i przekazywać do utylizacji zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i przepisami lokalnymi.
13. W terenach mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych wyklucza się sytuowanie obiektów radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych emitujących pole elektromagnetyczne o częstotliwościach od 0,03 MHz do 3000 000 MHz.
14. Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy, ze względu na wysoki poziom wód gruntowych (<2m ppt), dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.

§ 9

**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego
i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

1. Na obszarze opracowania planu nie występują strefy ochrony archeologicznej.
2. Obszar planu położony jest w strefie ochrony tradycyjnego układu ruralistycznego miejscowości wraz z historycznym rozłogiem wsi lokacyjnej, w którym przedmiotem ochrony są:
 - 1) podział na działki siedliskowe, historyczny podział rozłogu pól, łąk i pastwisk oraz historyczny układ melioracyjny wraz z towarzyszącą zielenią;
 - 2) historyczny układ komunikacyjny oraz teren historycznego nawisia;
 - 3) istniejący historyczny zasób architektury, w tym pojedyncze obiekty we wsi oraz historyczne siedliska rozproszone wraz ze sposobem ich zagospodarowania oraz publiczna zieleń przyuliczna i cmentarna;
 - 4) kompozycja panoramy miejscowości w otwartym krajobrazie.
3. Na obszarze opracowania planu nie występują chronione dobra kultury współczesnej.

§ 10

**Wymagania wynikające z potrzeb
kształtowania przestrzeni publicznej.**

1. W obszarze planu nie występują tereny przestrzeni publicznej, w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. Na terenie objętym planem są zlokalizowane linie napowietrzne średniego napięcia 15 kV wraz ze strefą ochronną wynoszącą 5 m od osi linii. Dla strefy ochronnej obowiązują zasady ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym oraz inne zasady związane z prowadzeniem prac budowlanych oraz zagospodarowaniem terenu, określone w przepisach szczegółowych i normach technicznych (dot. np. dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywanych w sąsiedztwie linii robót budowlanych).
2. Cały obszar opracowania jest położony w Obszarze Chronionego Krajobrazu Żuław Gdańskich, na którego obszarze obowiązują zasady gospodarowania ustalone w Rozporządzeniu Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego nr 29, poz. 585).
3. Obszar opracowania jest położony w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 111 – Zbiornika Subniecki Gdańskiej oraz w granicach obszaru ochronnego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 112 – Żuławki Gdańskie; obowiązują zasady gospodarowania określone w dokumentacji hydrogeologicznej zatwierdzonej decyzją właściwego Ministra.
4. Na terenie opracowania planu nie znajdują się tereny

bezpośredniego zagrożenia powodzią, zagrożone osuwaniem się mas ziemnych ani tereny górnicze.

4. Na podstawie Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (T.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.) ustaleniami niniejszego planu zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze o łącznej powierzchni 5,7 ha, w tym za zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi grunty o powierzchni 3,9536 ha (decyzja nr GZ.tr.057-602-19/09 z dnia 19.02.2009 r.), o powierzchni i w klasach:
 - 1) RIIIIa – 3,1811 ha;
 - 2) RIIIIb – 0,7725 ha.

§ 12

**Szczegółowe zasady i warunki scalania
i podziału nieruchomości objętych planem**

1. Dla obszaru objętego planem nie wyznacza się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalenia i podziału w rozumieniu przepisów działu III rozdz. 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 262, poz. 2603, ze zm.);
2. Pokazany na rysunku planu – zał. nr 1 do niniejszej uchwały podział terenów na działki budowlane ma charakter informacyjny. Podziały nieruchomości wg zasad ustalonych niniejszym planem w § 15 dla poszczególnych wydzielonych terenów oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 13

**Zasady modernizacji, rozbudowy
i budowy systemów infrastruktury technicznej.**

Obszar planu obsługiwany będzie przez systemy infrastruktury technicznej w następujący sposób

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) przyłączenie terenu opracowania do istniejących wodociągów magistralnego Ø 100 (przebiegającego po północnej stronie drogi wojewódzkiej nr 227 – poza obszarem opracowania planu) oraz Ø 80, zlokalizowanego w ul. Grabowej (poza obszarem opracowania planu);
 - 2) zaopatrzenie w wodę poprzez projektowaną sieć rozdzielczą Ø 110 wg potrzeb przyszłych inwestycji, zlokalizowaną w liniach rozgraniczających terenów komunikacyjnych.
2. W zakresie gospodarki ściekami sanitarnymi ustala się:
 - 1) dla terenu objętego planem docelowo projektuje się odprowadzenie ścieków do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej w drodze wojewódzkiej nr 227 (poza obszarem opracowania planu) z odprowadzeniem do istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Suchy Dąb;
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez projektowane kolektory sanitarne grawitacyjne zlokalizowane w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych do projektowanej przepompowni ścieków zlokalizowanej w terenie 4.ZP i dalej kolektorem tłocznym do sieci gminnej (poza obszarem opracowania planu);
 - 3) dopuszcza się odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy do zbiorników bezodpływowych jako rozwiązanie tymczasowe, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 4) zakaz realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) wody opadowe z terenów nieutwardzonych: zabudowy mieszkaniowej oraz usługowej i zieleni publicznej należy zagospodarować na terenie działek własnych;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dróg oraz utwardzonych placów i terenów zanieczyszczonych do gruntu lub wód po ich podczyszczeniu do poziomu wymaganego w przepisach ochrony środowiska,
- 3) zaleca się gromadzenie wód opadowych i roztopowych z dachów budynków w celu ich późniejszego wykorzystania.
4. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w energię elektryczną dla terenu objętego planem poprzez istniejącą i projektowaną sieć średniego napięcia 15 kV na podstawie warunków technicznych określonych przez zarządcę sieci.
5. W zakresie zasilania w ciepło ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła.
6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) obszar opracowania nie posiada dostępu do sieci gazowej, w przypadku jej realizacji rurociąg należy zlokalizować w liniach rozgraniczających terenów, zgodnie z przepisami szczególnymi zwłaszcza w zakresie kolizji z istniejącymi i projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu;
7. W zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się:
 - 1) dopuszcza się lokalizację sieci kablowych telekomunikacyjnych i teleinformatycznych w liniach rozgraniczających dróg i terenów publicznych, jeśli jej przebieg nie koliduje z istniejącymi i projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu;
8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - 1) odpady komunalne należy wywozić na składowisko odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw oraz uchwalonymi przepisami lokalnymi,
 - 2) zaleca się segregację odpadów i ich zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
9. Ewentualne kolizje projektowanego zagospodarowania terenu z sieciami uzbrojenia inżynierskiego należy rozwiązywać w uzgodnieniu z zarządzającymi sieciami.

§ 14

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Ustala się zasady obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem w oparciu o drogi publiczne, istniejącą drogę zbiorczą - drogę wojewódzką nr 227 (poza obszarem opracowania planu) oraz istniejącą drogę dojazdową - drogę gminną - ul. Grabową poza obszarem opracowania planu) oraz projektowane drogi wewnętrzne: KDW.
2. Ustala się powiązanie obszaru opracowania z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez projektowane skrzyżowania w miejscach wskazanych na rysunku planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów z dróg wewnętrznych (KDW), nie dopuszcza się obsługi terenu 3.MN bezpośrednio z drogi wojewódzkiej nr 227 (poza obszarem opracowania planu), dopuszcza się bezpośrednią obsługę terenu 6.MN/U i 7.MN/U z drogi gminnej – ul. Grabowej (poza obszarem opracowania planu) na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
4. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej MN ustala się wymóg zapewnienia co najmniej jednego miejsca postojowego na każdy dom jednorodzinny, ustala się wymóg sytuowania miejsc postojowych na działce własnej. Dopuszcza się lokalizację garaży wyłącznie dla samochodów osobowych, o maksymalnej liczbie dwóch stanowisk.
5. Dla funkcji usługowych towarzyszących funkcji mieszkaniowej ustala się wymóg zapewnienia na działce minimum 1 msc/50m² pow. użytkowej dla usług, przy czym nie mniej niż 1 miejsce, ustala się wymóg sytuowania miejsc postojowych na działce własnej, będącej przedmiotem zainwestowania.
6. Dla funkcji usługowych z zakresu usług komercyjnych i rzemiosła usługowego ustala się wymóg zapewnienia minimum:
 - 1) 1 msc/50m² pow. użytkowej dla usług, przy czym nie mniej niż 5 miejsc,
 - 2) 1 msc/5 zatrudnionych, przy czym nie mniej niż 1 miejsce,
 - 3) ustala się wymóg sytuowania miejsc postojowych na działce własnej, będącej przedmiotem zainwestowania
7. Dla funkcji usługowych z zakresu usług publicznych ustala się wymóg zapewnienia minimum:
 - 1) 2 msc dla osób korzystających z usług,
 - 2) 1 msc/5 zatrudnionych, przy czym nie mniej niż 3 miejsca,
 - 3) ustala się wymóg sytuowania miejsc postojowych na działce własnej, będącej przedmiotem zainwestowania

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe – karty terenów

§ 15

1. Ustalenia szczegółowe dla terenu usług, oznaczonego jako U:
 - 1) Oznaczenie/powierzchnia terenów: 1.U o pow. 3,02ha;
 - 2) Przeznaczenie terenu:
 - a) podstawowe: teren zabudowy usługowej z zakresu usług komercyjnych;
 - b) dopuszczalne: teren zabudowy usługowej z zakresu usług publicznych, zieleni publiczna;
 - 3) Sposób zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się lokalizację budynków i budowli z zakresu usług komercyjnych lub usług publicznych, wraz z wymaganymi dla obsługi zabudowy sieciami, instalacjami i urządzeniami infrastruktury technicznej oraz komunikacyjnej (dojazdy, dojścia, miejsca postojowe itp.), a także zielenią urządzoną i obiektami małej architektury;
 - b) dopuszcza się realizację zieleni urządzonej, obiektów małej architektury
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy terenu, lub wydzielonej z niego działki: 30%,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy 12,0 m n. p. t., dopuszcza się maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne, dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - c) poziom posadzki parteru – nie wyżej niż 0,6 m n. p. t.,
 - d) ustala się wymóg realizacji dachu stromego dla głównej bryły budynku; o kącie nachylenia połaci dachu w przedziale 18 – 45°;

- e) obowiązująca forma dachu: dach dwuspadowy, realizowany na całym budynku lub na poszczególnych częściach podstawowej bryły budynku w kształcie rzutu, np. litery T, L, dopuszcza się zastosowanie naczółków dopuszcza się dach mansardowy, zakaz lokalizacji dachu kopertowego, wskazane jest by forma, geometria dachu była kształtowana w sposób nawiązujący lub korespondujący z historycznymi formami zespołu i historyczną zabudową występującą w regionie;
 - f) ustala się wymóg zharmonizowania gabarytów obiektów budowlanych, ich kolorystyki oraz rozwiązań materiałowych lokalizowanych na tej samej działce budowlanej;
 - g) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 40%;
 - h) istniejący, cenny drzewostan podlega ochronie; pojedyncze drzewa do zachowania zaznaczono na rysunku planu – zał. nr 1 do niniejszej uchwały, nie dotyczy drzew znajdujących się w polu widoczności istniejących i projektowanych skrzyżowań,
 - i) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od drogi 01.KDW 6m, zaznaczoną na rys. planu- zał. nr 1 do niniejszej Uchwały,
 - j) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg podziemnych i napowietrznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- a) dopuszcza się dalszy podział na działki budowlane,
 - b) minimalna powierzchnia wydzielonej działki 3000m² (z tolerancją do 10%),
 - c) w przypadku wydzielenia działek ustala się wymóg wydzielenia dojazdu i dojścia od strony dróg wewnętrznych lub ustanowienia służebności dojazdu i dojścia;
- 6) Stawka procentowa- 30%;
2. Ustalenia szczegółowe dla terenów zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej oznaczonych jako MN:
- 1) Oznaczenie/powierzchnia terenów: 2.MN o pow. 0,15 ha, 3.MN o pow. 0,29 ha, 5.MN o pow. 0,37 ha;
 - 2) Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 3) Sposób zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, wolnostojącej wraz z budynkami gospodarczymi o pow. zabudowy nieprzekraczającej powierzchni zabudowy budynku głównego-mieszkalnego, ew. garażem, wymaganymi dla obsługi zabudowy sieciami, instalacjami i urządzeniami infrastruktury technicznej oraz komunikacyjnej (dojazdu, dojścia, miejsca postojowe itp.) oraz zielenią,
 - b) ustala się lokalizację wyłącznie jednego budynku mieszkalnego o maksymalnie dwóch mieszkaniach na każdej działce budowlanej,
 - c) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych, towarzyszących funkcji mieszkaniowej, realizowanych jako wbudowane, dobudowane do budynku mieszkalnego;
 - d) zakaz prowadzenia działalności powodującej uciążliwość dla otoczenia,
 - e) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich;
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 25% pow. działki, przy czym powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 250 m²,
 - b) rzut głównej bryły budynku mieszkalnego w zabudowie zagrodowej w kształcie prostokąta o proporcjach boków co najmniej 1:1,2 lub jego zestawień w kształcie rzutu, np. litery T, L, itp.,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy – dla budynku mieszkalnego: od 7,5 do 9,0 m n. p. t., dla budynku gospodarczego lub garażowego do 4,5 m. n. p. t.,
 - d) poziom posadzki parteru – nie wyżej niż 0,6 m n. p. t.,
 - e) obowiązujący kąt nachylenia dachu: w przedziale 35 – 45°,
 - f) obowiązująca forma dachu: dach dwuspadowy realizowany na całym budynku lub na poszczególnych częściach podstawowej bryły budynku w kształcie rzutu, np. litery T, L, itp., zakaz lokalizacji dachu kopertowego,,
 - g) usytuowanie głównej kalenicy dachu dla terenu 2.MN i 5.MN nie reguluje się, dla terenu 3.MN równoległe do drogi z której odbywa się zjazd na działkę,
 - h) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 50%;
 - i) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości min. 4m od linii rozgraniczającej terenu, w odległości min. 20m od drogi wojewódzkiej 227 (poza obszarem opracowania planu) oraz 6m od linii rozgraniczającej drogi 01.KDW - zgodnie z rysunkiem planu, zał. nr 1 do niniejszej Uchwały;
 - j) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży na granicy działki budowlanej pod warunkiem realizacji takiej zabudowy na co najmniej dwóch sąsiadujących ze sobą działkach (oba garaże zlokalizowane na wspólnej granicy nieruchomości), przy czym budynki sytuowane bezpośrednio na granicy dwu działek powinny mieć zharmonizowane: kolorystykę, rozwiązanie materiałowe oraz formę np. wysokość, geometrię dachu, położenie okapu,
 - k) ustala się wymóg zharmonizowania kolorystyki oraz rozwiązań materiałowych pokrycia dachowego budynku gospodarczego lub garażowego z zabudową mieszkalną na tej samej działce,
 - l) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg podziemnych i napowietrznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) minimalna powierzchnia działki uzyskanej w wyniku podziału terenów MN wynosi około 900 m² (z tolerancją do 10%),
 - b) dla terenu 3.MN ustala się wymóg podziału na działki prostopadle do drogi wewnętrznej 02.KDW,
 - c) minimalna szerokość frontu działki 20m;
- 6) Stawka procentowa – 0% dla terenu 5.MN i 30% dla terenów 2.MN i 3.MN;
3. Ustalenia szczegółowe dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczonych jako MN/U:
- 1) Oznaczenie/powierzchnia terenów: 6.MN/U o pow. 0,28 ha, 7.MN/U o pow. 0,26 ha;
 - 2) Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub/i zabudowy usługowej z zakresu usług komercyjnych i/lub rzemiosła usługowego;

- 3) Sposób zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, lub/i zabudowy usługowej z zakresu usług komercyjnych i/lub rzemiosła usługowego wolnostojącej wraz z budynkami gospodarczymi o pow. zabudowy nieprzekraczającej powierzchni zabudowy budynku głównego-mieszkalnego lub usługowego, ew. garażem, wymaganymi dla obsługi zabudowy sieciami, instalacjami i urządzeniami infrastruktury technicznej oraz komunikacyjnej (dojazdu, dojścia, miejsca postojowe itp.) oraz zielenią,
 - b) ustala się lokalizację wyłącznie jednego budynku mieszkalnego o maksymalnie dwóch mieszkańach na każdej działce budowlanej,
 - c) zakaz prowadzenia działalności powodującej uciążliwość dla otoczenia,
 - d) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich;
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 35% pow. działki,
 - b) rzut głównej bryły budynku mieszkalnego w zabudowie zagrodowej w kształcie prostokąta o proporcjach boków co najmniej 1:1,2 lub jego zestawień w kształcie rzutu, np. litery T, L, itp.,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy – dla budynków głównych (mieszkalnych lub usługowych): od 7,5 do 9,0 m n. p. t., dla budynku gospodarczego lub garażowego do 4,5 m. n. p. t.,
 - d) poziom posadzki parteru – nie wyżej niż 0,6 m n. p. t.,
 - e) obowiązujący kąt nachylenia dachu: w przedziale 30 – 50°,
 - f) obowiązująca forma dachu: dach dwuspadowy realizowany na całym budynku lub na poszczególnych częściach podstawowej bryły budynku w kształcie rzutu, np. litery T, L, itp., o głównej kalenicy usytuowanej równolegle do drogi 04.KDW, zakaz lokalizacji dachu kopertowego,
 - g) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 40%;
 - h) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 100 m od brzegów rzeki Motławy (poza obszarem opracowania planu) oraz 4m od linii rozgraniczających tereny, zgodnie z rysunkiem planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały;
 - i) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub garaży na granicy działki budowlanej pod warunkiem realizacji takiej zabudowy na co najmniej dwóch sąsiadujących ze sobą działkach (oba garaże zlokalizowane na wspólnej granicy nieruchomości), przy czym budynki sytuowane bezpośrednio na granicy dwu działek powinny mieć zharmonizowane: kolorystykę, rozwiązanie materiałowe oraz formę np. wysokość, geometrię dachu, położenie okapu,
 - j) ustala się wymóg zharmonizowania kolorystyki oraz rozwiązań materiałowych pokrycia dachowego budynku gospodarczego lub garażowego z zabudową główną (mieszkalną lub usługową) na tej samej działce,
 - k) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg podziemnych i nadziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej uzyskanej w wyniku podziału terenów wynosi około 1300 m² (z tolerancją do 10%),
 - b) minimalna szerokość frontu działki 22m;
- 6) Stawka procentowa - 0%;
4. Ustalenia szczegółowe dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych jako ZP:
 - 1) Oznaczenie/powierzchnia terenów: 4.ZP o pow. 1,75ha, 8.ZP o pow. 0,1ha
 - 2) Przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej, parków, zieleńców, skwerów itp. oraz wód powierzchniowych;
 - 3) Sposób zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się realizację zieleni urządzonej oraz wód powierzchniowych, sieci uzbrojenia inżynierskiego, urządzeń rekreacji codziennej i pobytowej;
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) zakaz lokalizacji budynków, dopuszcza się lokalizację budowli i obiektów małej architektury,
 - b) maksymalna wysokość obiektów małej architektury 4m, nie reguluje się gabarytów obiektów ani geometrii dachów,
 - c) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 80%,
 - d) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg podziemnych i nadziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 5) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) zakaz lokalizacji budynków;
 - 6) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) zakaz podziału na działki budowlane,
 - 7) Stawka procentowa - 0%;
5. Ustalenia szczegółowe dla terenu rolniczego, oznaczonego jako R:
 - 1) Oznaczenie/powierzchnia terenów: 9.R o pow. 2,91 ha;
 - 2) Przeznaczenie terenu: tereny rolnicze;
 - 3) Sposób zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się lokalizację zabudowy zagrodowej, wraz z wymaganymi dla obsługi zabudowy sieciami, instalacjami i urządzeniami infrastruktury technicznej oraz komunikacyjnej (dojazdu, dojścia, miejsca postojowe itp.),
 - b) zakaz prowadzenia działalności powodującej uciążliwość dla otoczenia,
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy działki zajętej pod zabudowę zagrodową: 40% pow. działki,
 - b) rzut głównej bryły budynku mieszkalnego w zabudowie zagrodowej w kształcie prostokąta o proporcjach boków co najmniej 1:1,2 lub jego zestawień w kształcie rzutu, np. litery T, L, itp.,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy – dla budynków mieszkaniowych: od 7,5 do 9,0 m n. p. t., dla budynków gospodarczych i inwentarskich 10 m. n. p. t.,

- d) poziom posadzki parteru – nie wyżej niż 0,6 m n. p. t.,
- e) obowiązujący kąt nachylenia dachu: w przedziale 30 – 50°,
- f) obowiązująca forma dachu: dach dwuspadowy realizowany na całym budynku lub na poszczególnych częściach podstawowej bryły budynku w kształcie rzutu, np. litery T, L, itp., zakaz lokalizacji dachu kopertowego,
- g) dopuszcza się lokalizację budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych niezbędnych dla prowadzonej działalności rolniczej, gabarytów obiektów nie ustala się,
- h) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej zajętej pod zabudowę zagrodową: 40%;
- i) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg podziemnych i napowietrznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) nie ustala się;
- 6) Stawka procentowa - 0%;
- 6. Ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacji wewnętrznej oznaczonych jako KDW
 - 1) Przeznaczenie terenów/powierzchnia terenów:
01.KDW o pow. 0,26ha, 02.KDW o pow. 0,25ha, 03.KDW o pow. 0,04ha, 04.KDW o pow. 0,10ha, 05.KDW o pow. 0,03ha;
 - 2) Klasyfikacja funkcjonalno techniczna:
 - a) ulica dojazdowa;
 - 3) Parametry drogi, zagospodarowanie pasa drogowego:
 - a) szerokość pasa drogowego zgodna z rysunkiem planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały,
 - b) dopuszcza się brak segregacji ruchu kołowego, rowerowego i pieszego;
 - 4) Zasady organizacji ruchu, parkowanie w pasie drogowym:
 - a) ustala się wymóg zastosowania rozwiązań geometrii trasy oraz organizacji ruchu wymuszających uspokojenie ruchu,
 - b) dostępność z terenów zabudowy przyległych do ulicy nieograniczona,
 - c) dopuszcza się w miarę możliwości, odcinkowo, realizację zatok postojowych do parkowania równoległego wyłącznie samochodów osobowych, w zależności od potrzeb;
 - 5) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu,,
 - 6) Stawka procentowa – 0%;

Rozdział 4 **Ustalenia końcowe**

§ 16

W granicach opracowania planu traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Grabiny Zameczek (Uchwalony Uchwałą Nr IX/52/2003 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 12 listopada 2003 r., opublikowany: Dz. urz. woj. pomorskiego z 2004 r. Nr 5, poz. 42).

§ 17

1. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 18

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Dąb.
2. Zobowiązuje się Wójta do:
 - 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Wojewodzie Pomorskiemu w celu oceny jej zgodności z prawem i ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
 - 2) Umieszczenia niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębnie;
 - 3) Umieszczenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami na stronie internetowej gminy;
 - 4) Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentu planu miejscowego oraz wydania na ich wniosek potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 18, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

skala 1:1000

PRAZDNIKOWO-ROBOTA I WYPRÓBY PRACOWNIKÓW, TOM 39, Z. O.
CZ. 1
80-200 STANISŁAW GOŚNIAŃSKI (L. KOSCIUSKOZI) (M)
(tel. 71 36 22 51, FAX 71 36 14 78)
e-mail: gosnian@wp.poznan.pl

ZNAJOMA MIĘTUCHA – powieść (opisana w „Przeglądzie Literatury”)
FRAGMENTY WSI GRABINY • ZAMIEKZEK W GMINIE ŁUCZY DĄB
RYSLUNEK PLANU

Autor opracowania: dr inż. arch. Barbara Jaszczyk - Szudowańska
(ipravniana w 1410, w wersji do Izby Urządzeń G-605/2002)

Opracował: mgr. arch. Łukasz Pancerdz
Opracowanie graficzne: mgr. arch. Rafał Pawłowicz

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/208/2009
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 18 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny Zameczek dz. nr 118 i 127

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust 1, w związku z art. art. 17 ust 12) oraz art. 18 i 19, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Dąb ustala co następuje:

Do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny Zameczek dz. nr 118 i 127 w okresie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 01.07.2009 r. do 21.07.2009 r. oraz w okresie 14 dni po zakończeniu wyłożenia tj. do dnia 06.08.2009 r., nie wpłynęła żadna uwaga.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/208/2009
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 18 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny Zameczek dz. nr 118 i 127

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm.), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Suchy Dąb ustala co następuje:

1. W projekcie planu miejscowego ustala się realizację następujących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w związku z przyjętymi zapisami planu:
 - 1) realizacja sieci wodociągowej o łącznej długości 500mb,
 - 2) realizacja kolektora kanalizacji sanitarnej o łącznej długości 400mb,
 - 3) realizacja kanału tłocznego o długości 240mb,
 - 4) realizacja przepompowni ścieków - 1 szt.
2. W sporządzonej dla potrzeb planu miejscowego prognozie skutków finansowych uchwalenia planu (opracowana w lipcu 2008 r.) szacunkowy koszt realizacji infrastruktury technicznej wynosi: koszty budowy sieci wodociągowej – 109.750,- zł oraz koszty sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej – 204.024,- zł, co daje łącznie kwotę 313.774,- zł.
3. Realizacja zadań własnych Gminy wymienionych w pkt 1 zostanie sfinansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.
4. Realizację zadań wymienionych w pkt 1 przewiduje się do końca 2013 r.
5. Zadania niezrealizowane do 2013 r. należy wykonać w terminie późniejszym.
6. W wypadku braku możliwości realizacji zadań własnych w wyżej wymienionych terminach, zadania należy wprowadzić do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Suchy Dąb na kolejne lata.

2464

**UCHWAŁA Nr XXXV/225/2009
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie sztumskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Sztumskiego przewidzianych do funkcjonowania od dnia 1 września 2009 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXII/140/2008 Rady Powiatu

Sztumskiego z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie sztumskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rada Powiatu w Sztumie
Wojciech Zielonka

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/225/2009
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.

**Plan sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Sztumskiego
przewidzianych do funkcjonowania od dnia 1 września 2009 r.**

Lp.	Nazwa i adres szkoły	Typ szkoły	Podbudowa	Cykl kształcenia	Organ prowadzący
1	Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie ul. Kasprowicza 3 82-400 Sztum	Liceum Ogólnokształcące w Sztumie	Gimnazjum	3 lata	Powiat Sztumski
		I Liceum Profilowane w Sztumie	Gimnazjum	3 lata	
		Technikum nr 1 W Sztumie	Gimnazjum	4 lata	
		Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży w Sztumie	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	2 lata	
		Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sztumie	Zasadnicza Szkoła Zawodowa		
		Liceum Profilowane dla Dorosłych w Sztumie	Gimnazjum	3 lata	
		Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sztumie	Gimnazjum	3 lata	
		Szkoła Policealna dla Dorosłych w Sztumie	Szkoła Ponadgimnazjalna	do 2,5 roku	
		Szkoła Policealna dla Młodzieży w Sztumie	Szkoła Ponadgimnazjalna	do 2,5 roku	
		Liceum Ogólnokształcące w Dzierzgoniu	Gimnazjum	3 lata	

2	Zespół Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu ul. Zawadzkiego 15 82-440 Dzierzgoń	Technikum w Dzierzgoniu	Gimnazjum	4 lata	Powiat Sztumski
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Dzierzgoniu	Gimnazjum	2-3 lata	
		Liceum Profilowane w Dzierzgoniu	Gimnazjum	3 lata	
		Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Dzierzgoniu	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	2 lata	
		Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Dzierzgoniu	Gimnazjum	3 lata	
		Szkoła Policealna w Dzierzgoniu	Szkoła Ponadgimnazjalna	do 2,5 roku	
		Technikum nr 2 w Barlewiczkach	Gimnazjum	4 lata	
3	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Barlewiczkach	Gimnazjum	2-3 lata	Powiat Sztumski
		Liceum Ogólnokształcące w Barlewiczkach	Gimnazjum	3 lata	
		III Liceum Profilowane w Barlewiczkach	Gimnazjum	3 lata	
		Szkoła Policealna dla Młodzieży w Barlewiczkach	Szkoła Ponadgimnazjalna	do 2,5 roku	
		Centrum Kształcenia Ustawicznego			
		Technikum Uzupełniające dla Dorosłych	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	3 lata	
		Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	2 lata	
		Gimnazjum dla Dorosłych	Szkoła Podstawowa	3 lata	
		Szkoła Policealna dla Dorosłych	Szkoła Ponadgimnazjalna	2 lata	

		Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Technikum dla Dorosłych	Gimnazjum Gimnazjum	3 lata 4 lata	
4	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kołozęb Kółozęb 82-433 Mikołajki Pomorskie	Szkoła Podstawowa Specjalna	-	6 lat	Powiat Sztumski
		Gimnazjum Specjalne	Szkoła Podstawowa	3 lata	
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna	Gimnazjum	2-3 lata	
		Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy	Gimnazjum	3 lata	
		Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne	Zasadnicza Szkoła Specjalna Zasadnicza Szkoła Zawodowa	2 lata	
5	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Uśnicach Uśnice 82-400 Sztum	Przedszkole Specjalne	-	-	Powiat Sztumski
		Szkoła Podstawowa Specjalna	-	6 lat	
		Gimnazjum Specjalne	Szkoła Podstawowa	3 lata	
		Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy	Gimnazjum	3 lata	

2465

UCHWAŁA Nr XXXV/231/2009
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Sztumskiego.

Na podstawie art. 12 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i § 85 Statutu Powiatu Sztumskiego przyjętego uchwałą Nr XII/54/2003 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 23 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sztumskiego (Dz. Urz.Woj. Pom. z 2003 r., Nr 127, poz. 2212 z późn. zm.) - Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Sztumskiego stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/54/2003 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 23 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sztumskiego dokonuje się następujących zmian:

- 1) Załącznik Nr 3 do Statutu Powiatu Sztumskiego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 2) W § 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, skarbnika powiatu będącego głównym księgowym budżetu”,
- 3) W § 11 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„Radny jest zobowiązany do corocznego składania oświadczeń majątkowych oraz podlega ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, które szczegółowo określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 216, poz. 1584 z późn. zm.) ,
- 4) W § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtów i burmistrzów gmin położonych na obszarze

powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu”,

- 5) W § 33 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego oraz wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. w Dz. U z 2007 r., Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) ,
- 6) W § 38 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Przebieg sesji jest rejestrowany na nośniku magnetycznym lub elektronicznym. Niezależnie od powyższego protokolant notuje przebieg obrad oraz wyniki głosowania poszczególnych uchwał”,
- 7) W § 58 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) ”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Wojciech Zielonka

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/V/231/2009
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 czerwca 2009 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU,
POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY
ORAZ POWIATOWYCH OSÓB PRAWNYCH**

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU		
L.p.	Nazwa jednostki	Adres
1.	Starostwo Powiatowe w Sztumie	82 – 400 Sztum ul. Mickiewicza 31 tel.267-74-41
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie	82 -400 Sztum ul. Os. Sierakowskich 15 tel. 267-74-79
3.	Zespół Szkół w Sztumie	82 – 400 Sztum ul. Kasprówicza 3 tel. 640-40-50
4.	Zespół Szkół w Dzierzgoniu	82 – 440 Dzierzgoń ul. Zawadzkiego 15 tel. 276-26-27

5.	Dom Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu	82 – 440 Dzierzgoń ul. Wojska Polskiego tel. 276-26-19
6.	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach	82-400 Sztum Barlewiczki tel. 640-57-00
7.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kołożębiu	82 – 433 Mikołajki Pomorskie Kołożąb tel. 277-05-40
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Uśnicach	82 – 400 Sztum Uśnice tel. 277-11-27
9.	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Sztumie	82-400 Sztum ul. Os. Sierakowskich 15 tel. 277-23-74
10.	Powiatowy Urząd Pracy w Dzierzgoniu	82 – 440 Dzierzgoń ul. Zawadzkiego 11 tel. 276-22-50
11.	Zakład Aktywności Zawodowej w Sztumie	82 – 400 Sztum ul. Żeromskiego 8 tel. 640-35-65
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE		
1.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie	82 – 400 Sztum ul. Sienkiewicza 27 tel. 640-19-19
2.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sztumie	82 – 400 Sztum ul. Mickiewicza 39A tel. 267-74-90
POWIATOWE OSOBY PRAWNE		
1.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie w likwidacji	82 – 400 Sztum ul. Reja 12 tel. 640-61-77

2466

UCHWAŁA Nr 32/2009
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 18 czerwca 2009 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu sztumskiego.**

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 53, poz. 533) oraz art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta i gminy Sztum, Burmistrza miasta i Gminy Dzierzgoń, Wójtów gmin: Stary Targ, Mikołajki Pomorskie Stary, Dzierzgoń oraz samorządu aptekarskiego Zarząd Powiatu Uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godziny pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. W celu zapewnienia dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy apteki z miasta Sztum, pełnią dyżury w systemie dobowym zgodnie z ustalonym na każdy kwartał harmonogramem zaopiniowanym przez samorząd aptekarski. Harmonogram dyżurów aptek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Z dniem 01 marca 2008 r. z obowiązku dyżurowania wyłączona jest Apteka „Herbowa” zlokalizowana przy ul. Słowackiego 1 w Dzierzgoniu i tym samym na terenie Dzierzgonia dyżuruje w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy tylko Apteka „Aqua” znajdująca się przy ul. Zawadzkiego 3.
3. W przypadku niemożności sprawowania dyżuru przez aptekę wskazaną w harmonogramie dyżurów, kierownictwo apteki zobowiązane jest do zapewnienia zastępstwa innej apteki i poinformowania o tej zmianie, z odpowiednim wyprzedzeniem, Starostwa Powiatowego w Sztumie, Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej oraz innych aptek.
4. Informacje o dyżurach aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego będą podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w każdej aptece w widocznym miejscu grafiku dyżurów oraz będą dodatkowo opublikowane na stronie internetowej Powiatu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Sztumskiemu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłosze-

nia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2009 r.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Sztumie
Piotr Stec

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 32/2009
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 18 czerwca 2009 roku

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego

LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY PRACY		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej
I. MIASTO SZTUM					
1.	Apteka „Alfa” ul. Sienkiewicza 10, 82-400 Sztum	(055) 277-27-12	8.00-18.00	8.00-15.00	dyżur wg harmonogramu
2.	Apteka „Medicus” ul. Morawskiego 1, 82-400 Sztum	(055) 277-37-95	8.00-20.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
3.	Apteka „Strywald-Nova” ul. Plac Wolności 26, 82-400 Sztum	(055) 277-22-09	8.00-18.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
4.	Apteka „Św. Anny” ul. Galla Anonima 12, 82-400 Sztum	(055) 277-50-50	8.00-18.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
II. MIASTO DZIERZGOŃ					
5.	Apteka „Aqua” ul. Zawadzkiego3, 82-440 Dzierzgoń	(055) 276-12-20	7.30-19.00	8.00-13.00	9.00-12.30 dyżur w każdą niedzielę, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej
6.	Apteka „Herbowa” ul. Słowackiego 1, 82-440 Dzierzgoń	(055) 276-26-53	8.00-18.00	8.00-14.00	nie pełni dyżurów
III. GMINA STARY TARG					
7.	Apteka „Remedium” ul. 22 Lipca 1, 82-410 Stary Targ	(055) 277-61-11	8.30-15.30	nieczynna	nie pełni dyżurów
IV. GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE					
8.	Apteka „Pomorska” ul. Dworcowa 4, 82-433 Mikołajki Pomorskie	(055) 277-00-76	8.00-16.30	8.00-12.00	nie pełni dyżurów

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 32 /2009
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 18.06.2009 roku

SZTUM - Dyżury Aptek od 01.07.2009r. do 30.09.2009r.

LIPIEC		SIERPIEŃ		WRZESIEŃ	
09.07.01	A. Św. Anny	09.08.01	A. Medicus	09.09.01	A. Alfa
09.07.02	A. Strywald-Nova	09.08.02	A. Św. Anny	09.09.02	A. Medicus
09.07.03	A. Alfa	09.08.03	A. Strywald - Nova	09.09.03	A. Św. Anny
09.07.04	A. Medicus	09.08.04	A. Alfa	09.09.04	A. Strywald-Nova
09.07.05	A. Św. Anny	09.08.05	A. Medicus	09.09.05	A. Alfa
09.07.06	A. Strywald-Nova	08.08.06	A. Św. Anny	09.09.06	A. Medicus
09.07.07	A. Alfa	08.08.07	A. Strywald - Nova	09.09.07	A. Św. Anny
09.07.08	A. Medicus	09.08.08	A. Alfa	09.09.08	A. Strywald-Nova
09.07.09	A. Św. Anny	09.08.09	A. Medicus	09.09.09	A. Alfa
09.07.10	A. Strywald-Nova	09.08.10	A. Św. Anny	09.09.10	A. Medicus
09.07.11	A. Alfa	09.08.11	A. Strywald - Nova	09.09.11	A. Św. Anny
09.07.12	A. Medicus	09.08.12	A. Alfa	09.09.12	A. Strywald-Nova
09.07.13	A. Św. Anny	09.08.13	A. Medicus	09.09.13	A. Alfa
09.07.14	A. Strywald-Nova	09.08.14	A. Św. Anny	09.09.14	A. Medicus
09.07.15	A. Alfa	09.08.15	A. Strywald - Nova	09.09.15	A. Św. Anny
09.07.16	A. Medicus	09.08.16	A. Alfa	09.09.16	A. Strywald-Nova
09.07.17	A. Św. Anny	09.08.17	A. Medicus	09.09.17	A. Alfa
09.07.18	A. Strywald-Nova	09.08.18	A. Św. Anny	09.09.18	A. Medicus
09.07.19	A. Alfa	09.08.19	A. Strywald - Nova	09.09.19	A. Św. Anny
09.07.20	A. Medicus	09.08.20	A. Alfa	09.09.20	A. Strywald-Nova
09.07.21	A. Św. Anny	09.08.21	A. Medicus	09.09.21	A. Alfa
09.07.22	A. Strywald-Nova	09.08.22	A. Św. Anny	09.09.22	A. Medicus
09.07.23	A. Alfa	09.08.23	A. Strywald - Nova	09.09.23	A. Św. Anny
09.07.24	A. Medicus	09.08.24	A. Alfa	09.09.24	A. Strywald-Nova
09.07.25	A. Św. Anny	09.08.25	A. Medicus	09.09.25	A. Alfa
09.07.26	A. Strywald-Nova	09.08.26	A. Św. Anny	09.09.26	A. Medicus
09.07.27	A. Alfa	09.08.27	A. Strywald - Nova	09.09.27	A. Św. Anny
09.07.28	A. Medicus	09.08.28	A. Alfa	09.09.28	A. Strywald-Nova
09.07.29	A. Św. Anny	09.08.29	A. Medicus	09.09.29	A. Alfa
09.07.30	A. Strywald-Nova	09.08.30	A. Św. Anny	09.09.30	A. Medicus
09.07.31	A. Alfa	09.08.31	A. Strywald - Nova		

Adresy i telefony aptek:

Apteka "Alfa"
Apteka "Strywald-Nova"
Apteka "Medicus"
Apteka "Św. Anny"

Sztum ul Sienkiewicza 10
Sztum ul Plac Wolności 26
Sztum ul Morawskiego 1
Sztum ul Galla Anonima 12

tel. (0-55) 2772712
tel. (0-55) 2772209
tel. (0-55) 2773795
tel. (0-55) 2775050

2467

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 27.07.2009 r. pomiędzy Gminą Starogard Gdański reprezentowaną przez Stanisława Połoma - Wójta Gminy

Danutę Klein – Skarbnika Gminy

a

Powiatem Starogardzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Leszek Burczyk – Starosta

2. Kazimierz Chyła – Wicestarosta

Przy udziale Komendanta Powiatowego PSP w Starogardzie Gdańskim – mł. bryg. mgr inż. Zbigniewa Kamińskiego

§ 1

Porozumienie dotyczy udzielenia na rzecz Powiatu Starogardzkiego dotacji celowej w kwocie 17.000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy zł) z przeznaczeniem na zakup samochodu pożarniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim.

§ 2

Przyjmujący dotację celową zobowiązuje się do realizacji niniejszego porozumienia z poszanowaniem obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Kwota wymieniona w § 1 zostanie przelana na konto Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, BS Starogard Gdański 76 8340 0001 0003 5321 2000 0008 niezwłocznie po podpisaniu niniejszego Porozumienia.

§ 4

W ramach rozliczenia otrzymanego dofinansowania Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim przedłoży do dnia 31.12.2009 r. dokumenty potwierdzające zakup samochodu pożarniczego przez KPPSP w Starogardzie Gdańskim – kserokopię faktury wraz z dowodem zapłaty.

§ 5

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Udzielający
pomocy finansowej
Wójt
Stanisław Połom

Otrzymujący pomoc
finansową
(Powiat Starogardzki)
Starosta
Leszek Burczyk
Wicestarosta
Kazimierz Chyła

2468

POROZUMIENIE

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym
w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie**

zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim, w imieniu którego działają:

— Jacek Żmuda – Trzebiatowski – Starosta Bytowski,

— Czesław Żurawicki – Wicestarosta Bytowski
zwanym w dalszej części porozumienia „Organizatorem”, a Gminą Miejską Słupsk, w imieniu której działają:

— Ryszard Kwiatkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Słupsk

— Agnieszka Nowak - Sekretarz Miasta Słupsk
zwanym w dalszej części porozumienia „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez „Organizatora” teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym - czterotygodniowym dla uczniów klas wielozawodowych szkół Gminy Miejskiej Słupsk wskazanych przez „Uczestnika”.

2. Teoretyczna nauka zawodu, o której mowa w punkcie 1 odbywać się będzie w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ul. Młyńska 8.

§ 2

1. Odpłatność za określony w § 1 pkt 1 przedmiot umowy wynosi 255,00 zł za ucznia.

2. „Uczestnik” jest zobowiązany do przekazania „Organizatorowi” środków finansowych w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach dokształcania zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie. Liczbę uczniów ustala „Organizator”.

3. Środki finansowe zostaną przekazane przez „Uczestnika” w terminie 14 dni po otrzymaniu noty obciążeniowej na konto Starostwa Powiatowego w Bytowie: Bank PKO BP Oddział Bytów nr 68 1020 4708 0000 7602 0004 4057. Do noty obciążeniowej zostanie załączony wykaz uczniów z podziałem na szkoły kierujące uczniów na szkolenie w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 3

Uczniowie objęci są ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków w zakresie umów zawartych przez szkoły do których uczniowie uczęszczają i z których kierowani są na kursy.

§ 4

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2009 r. do dnia 30 czerwca 2010 r.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla „Organizatora”.

§ 7

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jedno-brzmiających egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Organizator”
Starosta
Jacek Żmuda-Trzebiatowski
Wicestarosta
Czesław Żurawicki
Skarbnik
Powiatu Bytowskiego
Grażyna Chabowska

„Uczestnik”
Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta
Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Agnieszka Nowak
Sekretarz Miasta
Anna Łukaszewicz
Skarbnik Miasta

2469

POROZUMIENIE Nr OZS/1/2009

zawarte w dniu 12 sierpnia 2009 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań oświatowych w 2009 r. pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański, 83-200 Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, reprezentowaną przez:

Stanisława Połoma - Wójta Gminy Starogard Gdański
Zwaną dalej „Gminą”

a

Gminą Miejską Starogard Gdański, 83-200 Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, reprezentowaną przez:
Edmunda Stachowicza - Prezydenta Miasta Starogard Gdański zwaną dalej „Miastem”

Na podstawie art. 130 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały nr VI/76/2007 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia sposobu finansowania uczęszczania dzieci z terenu Gminy Starogard Gdański do szkół podstawowych, gimnazjów i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto, zawiera się porozumienie następującej treści:

§ 1

Porozumienie dotyczy dotacji celowej udzielonej przez Gminę na rzecz Miasta w związku z uczęszczaniem w 2009 r. dzieci z terenu Gminy do:

- dzieci sześciolletnich do miejskich przedszkoli publicznych,
- publicznych szkół podstawowych,
- publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej w 2009 r. z przeznaczeniem na:

- a) finansowanie bieżących wydatków wynikających z funkcjonowania oddziałów dzieci sześciolletnich przedszkoli publicznych w kwocie 75.000,- (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych),
- b) finansowanie bieżących wydatków wynikających z funkcjonowania szkół podstawowych w kwocie 75.000,- (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych),

- c) finansowanie bieżących wydatków wynikających z funkcjonowania gimnazjów w kwocie 55.000,- (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Dotacje zostaną przekazane na konto nr 82 8340 0001 0001 1400 2000 0023 w terminie do 31 sierpnia 2009 r.

§ 3

W przypadku opóźnienia przekazania dotacji wymienionych w § 2 Gmina zostanie obciążona odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 4

Liczbę dzieci w wieku przedszkolnym, na które Gmina udzieli dotacji celowej ustalać będzie Urząd Gminy w Starogardzie Gdańskim w porozumieniu z Urzędem Miejskim w Starogardzie Gdańskim na podstawie imiennych wykazów sporządzanych przez miejskie przedszkola publiczne w terminie do 25-tego każdego miesiąca.

§ 5

Porozumieniem objęte są dzieci zamieszkałe w niżej wymienionych miejscowościach Gminy, a uczęszczające:

- 1) do oddziałów sześciolletnich przedszkoli publicznych – Okole, Owidz, Kolincz, Janowo, Nowa Wieś, Stary Las, Żabno;
- 2) do publicznych szkół podstawowych – Nowa Wieś, Stary Las, Kolincz, Owidz, Krąg, Janowo, Koteże, Żabno, Linowiec;
- 3) do publicznych gimnazjów – Koteże, Janowo, Owidz, Krąg, Nowa Wieś, Stary Las, Kolincz, Żabno, Linowiec.

§ 6

Gmina zobowiązuje się umożliwić uczniom miejskich gimnazjów publicznych zakwalifikowanym do nauki w oddziałach przysposabiających do pracy, realizowanie obowiązku szkolnego w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie.

§ 7

1. Miasto zobowiązuje się zawiadamiać Gminę o wszystkich istotnych zmianach w funkcjonowaniu oddziałów

- dzieci sześciolletnich przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów.
2. Gmina może otrzymać informacje o kształtowaniu się kosztów funkcjonowania oddziałów dzieci sześciolletnich przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz wysokości subwencji oświatowej.
 3. Wszystkie sprawy sporne dotyczące uczęszczania dzieci z terenu Gminy do miejskich przedszkoli i szkół będą rozstrzygane w drodze negocjacji.
 4. W terminie do 15 listopada 2009 r. Miasto przedstawi Gminie rozliczenie otrzymanej dotacji.

§ 8

Porozumienie obowiązuje na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2009 r.

§ 9

1. Wszelkie zmiany w treści warunków porozumienia wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają

- zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa o finansach publicznych.
3. Treść niniejszego porozumienia podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Miasto zobowiązuje się do wydatkowania środków, o których mowa w § 2, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

§ 11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) dwa dla Miasta,
- 2) dwa dla Gminy.

Miasto:
Prezydent Miasta
Edmund Stachowicz

Gmina:
Wójt
Stanisław Połom

2470

POROZUMIENIE

w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu oświaty

zawarte

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001 r. ze zm.) w dniu 12.08.2009 r. pomiędzy:

Powiatem Łębskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łębskiego w osobach:

1. Ryszard Wenta – Starosta Łębski
2. Wiktor Tyburski – Wicestarosta Łębski z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Grażyny Janik zwanym dalej „Przyjmującym” a Gminą Głównicze, reprezentowaną przez:
1. Czesława Kosiaka – Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Marioli Barna zwaną dalej „Przekazującym” o następującej treści:

§ 1

Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania edukacji publicznej w zakresie kształcenia specjalnego i sprawowania opieki nad wychowankiem Andrzejem Gryzieckim w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łęborku.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się do sfinansowania zadania określonego w § 1 i przekazania na ten cel kwoty 3.746 zł (słownie: trzy tysiące siedemset czterdzieści sześć złotych). Kwota płatna będzie w 4 ratach po 936,50 zł, w terminie do 15-go każdego miesiąca, począwszy od miesiąca września 2009 r.

2. Środki finansowe, o których mowa w niniejszym paragrafie należy przekazać na konto Powiatu: Bank Spółdzielczy w Łebie E/Łębork 65 9324 0008 0002 8828 2000 0010.

§ 3

Wysokość kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 ustalono zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2009 (Dz. U. nr 235, poz. 1588), za okres od 01.09.2009 r. do 31.12.2009 r.

§ 4

1. Przyjmujący zobowiązuje się do prawidłowego wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z celem określonym w § 1.
2. Do spraw, których nie reguluje niniejsze porozumienie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31.12.2009 r.

§ 6

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 7

Zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przyjmujący
Starosta
Ryszard Wenta
Wicestarosta
Wiktor Tyburski
Skarbnik Powiatu
Grażyna Janik

Przekazujący
Wójt
Czesław Kosiak
Kontrasynata
Mariola Barna
Skarbnik Gminy

2471

POROZUMIENIE Nr 08/09

zawarte dnia 19.08.2009 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec – Starosta,
2. Marian Cichon - Wicestarosta,
zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem”
a
Gminą Pszczółki z siedzibą w Pszczółkach, przy ul. Pomorskiej 18 reprezentowaną przez:
Hannę Brejwo – Wójtą Gminy Pszczółki,
zwaną w dalszej części porozumienia „Gminą”
o następującej treści:

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie:

Uchwały Nr XXXIV/236/2009 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 15 lipca 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Pszczółki realizacji II etapu zadania pod nazwą: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2210G, ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” i udzielenie Gminie Pszczółki dotacji celowej.

oraz

Uchwały Nr XVII/256/09 Rady Gminy Pszczółki z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Pszczółki do realizacji II etapu zadania z zakresu właściwości Powiatu Gdańskiego pod nazwą: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2210G, ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” i udzielenie przez Gminę Pszczółki pomocy rzeczowej Powiatowi Gdańskiemu.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie przez Powiat zadania z zakresu właściwości powiatu pn.: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2210G ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” - etap II, który obejmuje wykonanie zadania na odcinku ~259 mb. po lewej stronie ul. Pomorskiej w kierunku od ronda do drogi krajowej nr 1 oraz udzielenie Gminie Pszczółki dotacji celowej.

§ 2

1. Zadanie o którym mowa w § 1- etap II, obejmuje następujący zakres rzeczowy:
przebudowę chodnika, o dł. 259 m wraz z wykonaniem jednego wjazdu do OSP, ul. Lipowa 4 i zostanie w całości wykonane przez Gminę w terminie do dnia 20 listopada 2009 r.
2. Przez wykonanie całości zadania rozumie się wykonanie

rzeczowe zadania i uregulowanie wszystkich zobowiązań płatniczych wobec wykonawców, związanych z wykonaniem zadania.

§ 3

Szacunkowa wartość zadania o którym mowa w § 2 została ustalona przez Strony porozumienia w wysokości 144.649,08 zł brutto (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące sześćset czterdzieści dziewięć złotych 08/100).

§ 4

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 2 Powiat przekaze Gminie dotację celową z budżetu Powiatu Gdańskiego w wysokości nieprzekraczającej kwoty 72.324,54 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące trzysta dwadzieścia cztery złote 54/100), która ta kwota stanowi 50% szacunkowej wartości zadania określonej w § 3.
2. Na pokrycie pozostałej części kosztów zadania Gmina udzieli Powiatowi pomocy rzeczowej na zasadach określonych w odrębnej umowie.
3. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt wykonania zadania, o którym mowa § 2 okaże się niższy niż szacunkowa wartość zadania, o której mowa w § 3, udział finansowy stron porozumienia w nakładach na realizację zadania ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
4. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt wykonania zadania, o którym mowa w § 2 okaże się wyższy niż szacunkowa wartość zadania, o której mowa w § 3, nadwyżkę w tych kosztach pokryje Gmina.

§ 5

1. Dotację celową, o której mowa w § 4, Powiat będzie przekazywał w częściach na rachunek bankowy Gminy w Banku Spółdzielczym w Pszczółkach Nr 83 8337 0001 0000 0286 2000 0007 w terminie do 5 dni przed upływem terminu płatności przez Gminę na rzecz wykonawcy, lecz nie później niż do dnia 15 listopada 2009 r. na podstawie pisemnego wniosku od Gminy. Wzór wniosku Gminy o płatność dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Wniosek Gminy o płatność dotacji winien wpłynąć do Powiatu najpóźniej 10 dni przed upływem terminu płatności przez Gminę na rzecz wykonawcy. W przypadku opóźnienia się przez Gminę w terminie złożenia wniosku o płatność dotacji, Powiat nie ponosi żadnej odpowiedzialności w skutkach opóźnienia się przez Gminę w płatnościach na rzecz wykonawców.
3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej przez Powiat dotacji celowej w terminie do 20.11.2009 r.
4. Gmina przekaze Powiatowi w terminie do 15 dni od dnia wykonania całości zadania, nie później jednak niż

- do dnia 5 grudnia 2009 r. rozliczenie rzeczowo-finansowe realizacji zadania, o którym mowa w § 2. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.
5. Wydatki poniesione przez Gminę na realizację zadania przed dniem podpisania niniejszego porozumienia, a także poniesione po dniu 20 listopada 2009 r. nie będą wliczane w rzeczywisty koszt wykonania zadania, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 i nie mogą być uwzględnione w rozliczeniu rzeczowo – finansowym, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu w Banku Millenium Nr 43 1160 2202 0000 0000 6194 3939 w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Wybór wykonawcy zadania zostanie przeprowadzony przez Gminę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 7

Ustala się, że Gmina zobowiązana będzie w szczególności do:

- 1) wybrania wykonawcy, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) zawarcia umowy z wykonawcą robót wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne,
- 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i we współdziałaniu z przedstawicielem Powiatu,
- 4) zapewnienia koordynacji prowadzonych robót,
- 5) kontrolowania i rozliczania wykonawcy robót,
- 6) przygotowania, rozpisania, dokonania odbioru robót od wykonawcy. Rozpisanie do odbioru następuje po sprawdzeniu gotowości do odbioru w uzgodnieniu z przedstawicielem Powiatu,
- 7) terminowego i prawidłowego regulowania zobowiązań płatniczych, a w przypadku ich nieterminowej realizacji z winy Gminy, koszty takiego działania obciążają Gminę,
- 8) doprowadzenia do odbioru końcowego robót i przekazania zadania na majątek Powiatu poprzez dostarczenie dowodów PT,

- 9) składania informacji Powiatowi z przebiegu robót, na jego pisemne żądanie,
- 10) egzekwowania kar i odszkodowań od uczestnika procesu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą zadania,
- 11) przeprowadzenia przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękojmi przy udziale przedstawiciela Powiatu,
- 12) umożliwienia upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego kontroli dokumentów związanych z wykonaniem zadania.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegają będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449).

§ 12

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina, a 3 egzemplarze Powiat.

Załączniki do porozumienia:

1. Wzór wniosku Gminy o płatność dotacji.
2. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania.

Powiat
Starosta
Cezary Bieniasz-Krzywiec
Wicestarosta
Marian Cichon

Gmina
Wójt
Hanna Brejwo

„WZÓR”

Załącznik nr 1 do porozumienia

.....
nazwa jednostki wnioskującej

.....
miejscowość, data

**Starostwo Powiatowe
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83 – 000 Pruszcz Gdański**

WNIOSEK GMINY O PŁATNOŚĆ DOTACJI

Na podstawie § 5 porozumienia zawartego dnia2009 roku
pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska
Polskiego 16 a Gminą.....
w sprawie realizacji zadania pn.

.....
.....

zwracamy się o przekazanie dotacji w kwocie,
słownie:.....

na nasz rachunek bankowy prowadzony w
nr.....

w terminie do dnia

Kwota ustalonej dotacji stanowi%¹ wartości następujących faktur:

1) faktura nrz dnia.....wystawiona
przez.....na kwotę.....

za.....

z terminem płatności do dnia.....

2) faktura nrz dnia.....wystawiona
przez.....na kwotę.....

za.....

z terminem płatności do dnia.....

.....
podpis kierownika jednostki

¹ Wartość % ma odpowiadać procentowemu udziałowi Powiatu określone w § 4 ust. 1 porozumienia.

Załącznik nr 2 do porozumienia

„WZÓR”

> CZĘŚĆ A < - GMINA

.....
nazwa jednostki rozliczającej

.....
miejscowość, data

Rozliczenie rzeczowo – finansowe realizacji zadania

1. Nazwa zadania
2. Obiekt (lokalizacja):
3. Zadanie realizowane w okresie:
4. Porozumienie z Powiatem Gdańskim o realizację zadania nrz dnia
Umowa o pomocy rzeczowej nr.....z dnia.....
5. Data końcowego odbioru zadania – protokół końcowy z dnia
6. Wytworzony – ulepszony – zmodernizowany¹ środek trwały stanowi własność Powiatu Gdańskiego i podlega ewidencji majątkowej środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, na podstawie załączonego dowodu „PT”.
7. Charakterystyka wykonanych prac²:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Wartość nakładów poniesionych na wytworzenie – ulepszenie – zmodernizowanie¹ środka trwałego objętego porozumieniem.....
9. Źródła finansowania (do pkt 8):
 - 1) dotacja z budżetu Powiatu Gdańskiego : przekazana, wykorzystana.....
- co stanowi% poniesionych nakładów zgodnie z § 4 porozumienia
 - 2) środki Gminy w formie pomocy rzeczowej: przekazane, wykorzystane
- co stanowi% poniesionych nakładów zgodnie z § 4 porozumienia
 - 3) wielkość dotacji do zwrotu:.....data dokonania zwrotu,
 - 4) wielkość należnych odsetek data przekazania,
10. Wartość pozostałych nakładów nie objętych pkt 8 i 9
11. Uwagi
12. Zestawienie poniesionych nakładów zgodnie z danymi wynikającymi z pkt 8, 9 i 10 zawarto w **Tabeli Nr 1**.

13. Wykaz załączonych kopii dokumentów, potwierdzających odbiór i wykonanie prac, zapłatę zobowiązań, a także przekazania na majątek powiatu, (*faktury, rachunki, umowy z wykonawcą, protokoły odbioru, przelewy, dowód „PT”, inne o równoważnej wartości dowodowej*):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Sporządził:
data i podpis

Sprawdził:
data i podpis pracownika
merytorycznie odpowiedzialnego

Zatwierdził:
data i podpis kierownika jednostki

> CZĘŚĆ B < Powiat Gdański

Akceptacja wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego

Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego, po zapoznaniu się z przedłożonym rozliczeniem rzeczowo – finansowym oraz po weryfikacji załączonych dokumentów dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....

.....

ustala, co następuje :

.....

.....

.....

.....

Weryfikacji dokonał:

Sprawdził i zatwierdził:

.....
/data i podpis/

.....
Naczelnik Wydziału Infrastruktury
/ data i podpis/

¹ niepotrzebne skreślić

² długość, szerokość, materiał, nr działek itp.

³ w przypadku gdy Gmina korzysta z odliczenia podatku VAT wpisuje kwotę netto (bez podatku VAT)

2472

POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia Gminie Pruszcz Gdański zadań z zakresu utrzymania dróg pod nazwą:
„Utrzymanie chodników i ścieżek pieszo – rowerowych położonych przy drogach powiatowych
na terenie Gminy Pruszcz Gdański”**

zawarte w dniu 27 sierpnia 2009 r. pomiędzy:

Powiatem Gdańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec – Starosta Gdański

2. Marian Cichon - Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30, reprezentowaną przez:

Magdalenę Kołodziejczak - Wójta Gminy Pruszcz Gdański

zwaną dalej „Gminą”.

§ 1

1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 i art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/194/2009 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 lutego 2009 r. i Uchwały Nr XXXVII/36/2009 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 10 lipca 2009, Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu utrzymania dróg powiatowych pn. „Utrzymanie chodników i ścieżek pieszo - rowerowych położonych przy drogach powiatowych na terenie gminy Pruszcz Gdański.”

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy następujących chodników i ścieżek:

1. Nr 2217G: w m. Cieplewo, ul. Długa
o długości 450 mb.
2. Nr 2216G: w m. Rusocin, ul. Prosta „ 700 mb.
3. Nr 2216G: w m. Wojanowo, ul. Prosta „ 450 mb.
4. Nr 2218G: w m. Żukczyn, ul. Gdańska „ 350 mb.
5. Nr 2215G: w m. Juszkowo, ul. Raduńska
„ 1121 mb.
6. Nr 2214G: Straszyn – Pruszcz Gd. ul. Raciborskiego
„ 1900 mb.
7. Nr 2202G: w m. Goszyn, ul. Boczna „ 790 mb.
8. Nr 2224G: w m. Wiślina, ul. Słoneczna „ 1060 mb.
9. Nr 2237G: w m. Wiślinka, ul. Szkolna „ 450 mb.

OGÓŁEM 7271 mb.

3. Zakres zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wyłącznie sprzątanie chodników, utrzymanie zieleni (bez wycinki drzew). Realizacja rzeczowa zadania odbywać się będzie w terminie od 1.04.2009 r. do dnia 30.09.2009 r., a finansowa do dnia 10.10.2009 r. Pozostałe zadania określone w art. 20 ustawy o drogach publicznych realizowane będą przez Powiat.
4. Zakres zadania, o którym mowa w ust. 1 w okresie od 1.04.2009 r. do 30.09.2009 r. obejmuje:
 - a) oczyszczanie nawierzchni chodników z piasku i innych śmieci komunalnych,
 - b) koszenie trawy oraz usuwanie chwastów i samosiejek z nawierzchni chodników.

§ 2

Powiat Gdański zobowiązuje się do ubezpieczenia dróg określonych w § 1 ust. 2 od odpowiedzialności cywilnej.

§ 3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Powiat prześle Gminie dotację z budżetu Powiatu Gdańskiego w kwocie 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Strony ustalają termin wykorzystania dotacji do dnia 10.10.2009 r.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Do czasu uruchomienia dotacji wydatki na realizację zadania opłacane będą ze środków Gminy, a wpływ dotacji stanowić będzie ich refundację.
5. Pisemną informację o wykorzystaniu środków dotacji, o której mowa w ust. 1, zawierającą: sposób rozliczenia dotacji oraz kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur potwierdzających wydatki wykazane w rozliczeniu, Gmina prześle Powiatowi do 25 października 2009 r.
6. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu prowadzony w Banku Millennium 43 1160 2202 0000 0000 6194 3939 w terminie do 25 października 2009 r. wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.
7. W przypadku, gdy środki z dotacji będą niewystarczające na wykonanie całego zakresu zadania określonego w § 1, Gmina wykona zadanie na ciągach najbardziej uczęszczanych dróg.

§ 4

1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym terminie, na podstawie pisemnego porozumienia stron.
2. Zmiana treści porozumienia może nastąpić tylko z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy przywołane w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.

§ 5

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat Gdański
Starosta
Cezary Bieniasz-Krzywiec
Wicestarosta
Marian Cichon

Gmina Pruszcz Gdański
Wójt
Magdalena Kołodziejczak

2473

POROZUMIENIE
pomiędzy Miastem Gdańsk a Miastem Sopot
zawarte w dniu 17 lipca 2009 r.

w sprawie zwrotu przez Miasto Sopot poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Sopocie do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 a ust. 4, art. 17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Pomiędzy Miastem Gdańsk z siedzibą w Gdańsku 80-803 przy ul. Nowe Ogrody 8/12, reprezentowanym przez:

1. Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska- Ewę Kamińską
a
Miastem Sopot z siedzibą w Sopocie 81-704 przy ul. Kościuszki 25/27, reprezentowanym przez:

1. Wiceprezydenta Miasta Sopotu- Pawła Orłowskiego
2. Naczelnika Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu- Piotra Płockiego

zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

Strony postanawiają, iż w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. dzieci mieszkańcy Miasta Sopotu będące uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mających swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9 będą przewożone do powyższych szkół transportem zorganizowanym przez Miasto Gdańsk, w związku z czym Miasto Sopot zobowiązuje się do pokrycia Miastu Gdańsk kosztów dojazdu dzieci mieszkańców Sopotu, z uwagi na dowóz tych dzieci do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mającego swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9.

§ 2

1. Strony porozumienia ustalają, że koszty które Miasto Sopot będzie zobowiązane zwrócić są ustalone proporcjonalnie do ilości przewożonych dzieci mieszkańców Sopotu w stosunku do ilości dzieci przewożonych w danym miesiącu przez przewoźnika wybranego przez Miasto Gdańsk w drodze zamówienia publicznego do szkół wymienionych w § 1.
2. Dzienna stawka za przewóz dziecka może ulec zmianie w zależności od ilości dojeżdżających autokarem dzieci w danym miesiącu, przy czym dzienna stawka przewozu jednego dziecka na dzień zawarcia porozumienia wynosi 11, 54 zł (słownie: jedenaście złotych i 54/100).
3. Miasto Gdańsk zastrzega, także iż dzienna stawka przewozu dzieci może ulec zmianie, w związku z zawarciem nowej umowy o przewóz w drodze zamówienia publicznego.
4. Na dzień zawarcia porozumienia dowozem objętych

jest 3 (troje) dzieci będących mieszkańcami Miasta Sopotu.

§ 3

1. Rozliczenie należności następować będzie na podstawie pisemnej informacji przekazywanej przez Miasto Gdańsk w następujących terminach:
 - a) za okres od stycznia 2009 r. do końca marca 2009 r. – w terminie do 30 maja 2009 r.,
 - b) za okres od kwietnia 2009 r. do końca czerwca 2009 r.- w terminie do 15 lipca 2009 r.,
 - c) za wrzesień 2009 r. – w terminie do 15 października 2009 r.
 - d) za okres od października 2009 r. do końca listopada 2009 r.- w terminie do 15 grudnia 2009 r.
 - e) za grudzień 2009 r. – w terminie do 28 grudnia 2009 r.
2. Przekazywana przez Miasto Gdańsk pisemna Informacja wymieniona w ust. 1 będzie zawierała rozliczenie kosztów, liczbę dzieci mieszkańców Sopotu objętych dowozem wraz z adresami. Sporządzenie pisemnej informacji nie będzie wymagało zawarcia aneksu do porozumienia.
3. Należności z tytułu dowozu dzieci mieszkańców Sopotu na rzecz Miasta Gdańska zostaną zapłacone przez Miasto Sopot na podstawie pisemnej informacji wymienionej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Urzędu Miejskiego Gdańsku: Bank Millennium S.A. nr rachunku 41 1160 2202 0000 0000 6189 9646, ze wskazaniem czego wpłata dotyczy.

§ 4

Niniejsze porozumienie obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprezydent Miasta
Paweł Orłowski
Naczelnik Wydziału
Piotr Płocki
Skarbnik Miasta
Mirosław Goślicki

Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska
Ewa Kamińska

2474

OBWIESZCZENIE
Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r.
w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.**

1. Na podstawie § 4 Uchwały Nr XXXIV/969/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia t.j. uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXIII/628/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2009 r. – ujętych w obwieszczeniu Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2008 r., Nr 108, poz. 2642) oraz zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXIV/969/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.
2. Tekst jednolity uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik do obwieszczenia
Przewodniczącego
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 czerwca 2009 r.

UCHWAŁA Nr XX/503/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1464) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959 z 2005

r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227), Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Gdańska.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) przedsiębiorców odbierających i transportujących odpady, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe, prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
- 3) eksploatatorów stacji zlewnych;
- 4) mieszkańców i osoby przebywające czasowo.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce itp.);
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, takie jak odpady kuchenne, odpady zielone, drewno, papier itp.;
- 6) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku utrzymania terenów zielonych oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 7) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, wielomateriałowe, metalowe;

- 8) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach itp.;
- 9) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady materiałów budowlanych pochodzące z remontów i budów;
- 10) odpadach suchych – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, odpady suche, takie jak: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe;
- 11) odpadach mokrych – należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów suchych z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, w tym odpady kuchenne;
- 12) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi albo budynkami w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej;
- 13) zabudowie wielorodzinnej niskiej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi, wielokondygnacyjnymi, nie posiadającymi wewnętrznych urządzeń do usuwania odpadów (zsyków);
- 14) zabudowie wielorodzinnej wysokiej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi, wielokondygnacyjnymi posiadającymi wewnętrzne urządzenia do usuwania odpadów (zsyki);
- 15) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 16) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 17) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 18) przedsiębiorcy odbierającym odpady – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 19) przedsiębiorcy opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 20) zbierającym zużyty sprzęt – należy przez to rozumieć prowadzącego punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawcę detalicznego i sprzedawcę hurtowego, oraz gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 21) Zakładzie Utylizacyjnym – należy przez to rozumieć Zakład Utylizacyjny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55;
- 22) chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub płatne parkowanie pojazdów samochodowych;
- 23) utrzymywaniu zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt bez względu na tytuł prawny;
- 24) terenach wyłączonych z produkcji rolnej – należy przez to rozumieć tereny zabudowane i niezabudowane określone w ewidencji gruntów jako grunty wyłączone z produkcji rolnej, na których ustalono inny niż rolniczy lub leśny sposób użytkowania;
- 25) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta takie jak: koniowate – zwierzęta gatunków: koń lub osioł, bydło (bydło domowe oraz bawoły), jeleniowate (jeleń lub daniel utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór), drób (kura, kaczka, gęś, indyk, przepiórka, perlica, struś), świnię, owcę, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe (lis pospolity, lis polarny, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyla i królik – hodowane w celu produkcji surowca dla przemysłu futrzarskiego, mięsnego i włókienniczego);
- 26) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 27) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 28) zwierzętach wykorzystywanych do celów specjalnych – rozumie się przez to psy, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, służb kontroli celnej, straży miejskiej, służby więziennej, ratownictwa, oraz psy - przewodnicy osób ociemniałych, psy – opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz psy używane do dogoterapii, przy czym sposób wykorzystania psa potwierdza stosowne zaświadczenie.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należyтым stanie sanitarno-porządkowym.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) ulegających biodegradacji;
- 2) opakowaniowych;
- 3) zielonych;
- 4) wielkogabarytowych;
- 5) budowlanych;

- 6) przeterminowanych leków;
 - 7) niebezpiecznych;
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 9) odzieży i tekstyliów;
 - 10) niesegregowanych.
2. W zależności od rodzaju zabudowy właściciele nieruchomości są zobowiązani do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i pozostałych odpadów niesegregowanych w dwupojemnikowym systemie zbiórki odpadów z podziałem na odpady „suche” i „mokre”, w następujący sposób:
- 1)⁽¹⁾ w zabudowie jednorodzinnej od dnia 1 listopada 2009 r. – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw. „czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych suchych”) do drugiego pojemnika;
 - 2)⁽²⁾ w zabudowie wielorodzinnej niskiej (z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3) od dnia 1 kwietnia 2010 r. – czystych odpadów suchych (tzw. „czystych suchych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych mokrych”) do drugiego pojemnika;
 - 3) w zabudowie wielorodzinnej wysokiej i w zabudowie Głównego Miasta od dnia 1 stycznia 2012 r. – czystych odpadów suchych (tzw. „czystych suchych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych mokrych”) do drugiego pojemnika;
 - 4) w obiektach handlowych branży spożywczej i obiektach gastronomicznych od dnia wejścia w życie uchwały – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw. „czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych odpadów (tzw. „resztkowych suchych”) – do drugiego pojemnika.

§ 6

Właściciele nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, są zobowiązani do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, a w przypadku istniejącej kanalizacji sanitarnej – do przyłączenia na swój koszt obiektów budowlanych:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż w ciągu 9 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu;
- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od jej wybudowania i przekazania do eksploatacji.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
 - 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
 - 2) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany codziennie do godz. 800, a w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:
 - 1) zamykanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.;

1) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

2) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

- 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych;
 - 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
 - 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
3. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz składowania pod drzewami: śniegu, lodu, błota pośniegowego zawierających środki chemiczne używane do usuwania śliskości, dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zanieczyszczenia, w tym liście z chodników, uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, będą odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu przez zarząd drogi. Odpady winny być w dniu wywozu wystawiane w workach na skraju chodników, przy krawężnikach. Informacje o dniu wywozu odpadów będą podawane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku. Zgromadzony śnieg i lód będą wywożone w miarę potrzeb.

§ 8

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) utrzymywanie w czystości i dbałość o estetyczny wygląd obiektów budowlanych;
- 2) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych;
- 3) niezwłoczne usuwanie sopli, śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla ludzi;
- 4) utrzymanie piaskownic w należytym stanie sanitarno-porządkowym, w tym wymiana piasku co najmniej 1 raz w roku przed sezonem wiosenno-letnim.

§ 9

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 2) prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.;
- 3) spalania odpadów, poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi;
- 4) zakopywania odpadów oraz ich pozbywania się poza punktami gromadzenia.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych

§ 10

1. Dopuszcza się stosowanie następujących urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi;
 - 2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi;
 - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wyposażone w denno system opróżniania;

- 4) kontenery i torby przeznaczone na odpady budowlane;
- 5) worki oznakowane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
- 6) podziemne, szczelne zbiorniki z wyprowadzoną na powierzchnię terenu komorą wrzutową.
2. Oznakowanie urządzeń, o których mowa w ust. 1 powinno być trwałe i zawierać:
 - 1) nazwę, adres i telefon przedsiębiorcy odbierającego odpady;
 - 2) rodzaj odpadów, do których zbierania są przeznaczone.
3. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużli, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zwłok zwierząt, a także odpadów z procesów technologicznych.
4. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się spalania odpadów komunalnych.
5. Zakazy określone w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11

Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalne pojemniki ustawione w aptekach, odpowiednio oznakowane.

§ 12

- 1.⁽³⁾ Wprowadza się jednolitą kolorystykę pojemników na następujące grupy odpadów gromadzone selektywnie:
 - 1) pojemnik niebieski – na papier;
 - 2) pojemnik biały – na szkło bezbarwne;
 - 3) pojemnik zielony – na szkło kolorowe, z oddzielną kieszenią na zużyte baterie;
 - 4) pojemnik żółty – na tworzywa sztuczne;
 - 5) od dnia 1 stycznia 2014 r. - pojemnik brązowy na odpady mokre.
- 1a.⁽⁴⁾ W okresie do dnia 31 grudnia 2013 r. pojemniki na odpady mokre (mające dowolną kolorystykę), powinny być oznakowane widoczną brązową naklejką z informacją o przeznaczeniu pojemnika.
2. Pojemniki na odpady opakowaniowe rozstawiają przedsiębiorcy odbierający odpady na zasadach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie i przekazywanie do odbioru odpadów opakowaniowych w oznakowanych workach dostarczanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

§ 13

Do odbioru odpadów tekstyliów i odzieży służą specjalnie zabezpieczone i oznakowane pojemniki.

§ 14

- 1.⁽⁵⁾ Podstawą obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości są nastę-

pujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów z zastrzeżeniem ust. 2⁽⁶⁾:

- 1) domy mieszkalne – 2,21 m³/mieszkańca/rok;
 - 2) żłobki, przedszkola – 3 l/Dziecko, pracownika/tydzień;
 - 3) szkoły i wyższe uczelnie – 3 l/ucznia, pracownika/tydzień;
 - 4) lokale gastronomiczne – 20 l/miejsce konsumpcyjne (również w tzw. ogródkach) /tydzień;
 - 5) lokale handlowe – 5 l/m² pow. całkowitej/tydzień, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na lokal/tydzień;
 - 6) punkty handlowe poza lokalem – 50 l/każdego zatrudnionego/tydzień, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt/tydzień;
 - 7) punkty uliczne szybkiej konsumpcji oraz lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l/dzień;
 - 8) zakłady usługowe rzemieślnicze, produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 120 l/każdy 10 pracowników/tydzień;
 - 9) szpitale, hotele, internaty – 20 l/jedno łóżko/tydzień;
 - 10) ogrody działkowe od 1 marca do 31 października – 20 l (Działkę/tydzień w okresie i 5 l (Działkę/tydzień poza tym okresem).
- 2.⁽⁷⁾ Podstawę obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości stanowi może również rzeczywista ilość odpadów odbierana z danej nieruchomości, o ile jest większa niż ustalona w ust. 1.

§ 15

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani do dostosowania wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia, a w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków do dostosowania jej wielkości do liczby osób wyżej określonych w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych.

Rozdział IV

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 16

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych z wyjątkiem worków, o których mowa w § 10 ust. 1, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu, zwanym dalej punktem gromadzenia odpadów;
- 6) zdanie wstępne w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;
- 7) dodany przez § 1 pkt 6 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

3) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

4) dodany przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

5) w oznaczeniu nadanym przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

- 2) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, określonego w § 5 ust. 2;
 - 3) zapewnienia systematycznego odbioru odpadów;
 - 4) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego urządzeń do gromadzenia odpadów oraz punktu gromadzenia odpadów poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję;
 - 5) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów.
2. W przypadku okresowo zwiększonej ilości odpadów niesegregowanych ponad normę i związanej z tym niewystarczającej pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w oznakowanych workach.
3. Przez wyznaczenie i odpowiednie przygotowanie punktu gromadzenia odpadów rozumie się alternatywnie:
- 1) wyodrębnienie i niezbędne wyposażenie pomieszczenia w przyziemiu budynku;
 - 2) utwardzenie placu na zewnątrz budynku, służącego do ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów;
 - 3) wykonanie podziemnych zbiorników na odpady; z zachowaniem wymagań określonych we właściwych przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. W przypadku gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w ust. 3, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia usytuowania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
5. Zabrania się lokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów w pasach drogowych, w szczególności na ciągach pieszych.

§ 17

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia tej nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) zagwarantowania dojazdu do zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 4) zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczenia do ich przepełniania i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu;
- 5) w przypadku gdy niemożliwym jest usytuowanie zbiornika bezodpływowego na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w pkt 1 - do zapewnienia usytuowania zbiornika bezodpływowego na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.

§ 18

1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji miejskiej są zobowiązani do ustawienia na tych terenach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Odległość między koszami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 300 m.

§ 19

Zarządy ogrodów działkowych są zobowiązane w szczególności do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady;
- 2) wyposażenia ogrodów działkowych w kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych i utrzymania czystości wokół nich;
- 3) zapewnienia systematycznego ich opróżniania;
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów zielonych;
- 5) wyposażenia działek zabudowanych obiektami posiadającymi wewnętrzną instalację wodociągową w bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków.

§ 20

1. Organizatorzy imprez mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.
2. Organizatorzy imprez, na których funkcjonują uliczne punkty gastronomiczne są zobowiązani do zapewnienia punktów do gromadzenia zużytych tłuszczów i nieczystości ciekłych.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości, a także inne podmioty wymienione w § 2 Regulaminu, prowadzący działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej, zobowiązani są do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątania otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się kosz na śmieci usytuowany na terenach, o których mowa w § 18 Regulaminu.
2. Podmioty określone w ust. 1, używające w procesach technologicznych olejów jadalnych, są obowiązane gromadzić zużyte oleje w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 22

Właściciele nieruchomości, na której prowadzone jest targowisko, są zobowiązani w szczególności do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów;
- 3) zapewnienia czystości na terenie nieruchomości oraz terenie przyległym, określonym w umowie dzierżawy na cele prowadzenia targowiska niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;

- 4) selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych i odpadów zielonych.

§ 23

Właściciele nieruchomości, realizując obowiązki, o których mowa w § 16 i 17 Regulaminu są zobowiązani do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne lub opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, w której zostanie m.in. określona ilość odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości przy zastosowaniu norm gromadzenia odpadów określonych w § 14 i zasad wyliczania oraz częstotliwość usuwania odpadów lub nieczystości ciekłych z danej nieruchomości, zgodnie z § 15 i 24 niniejszego Regulaminu;
- 2) udzielenia przedsiębiorcy odbierającemu odpady i przedsiębiorcy opróżniającemu zbiorniki bezodpływowe i transportującemu nieczystości ciekłe informacji niezbędnych do określenia ilości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powstających na terenie danej nieruchomości;
- 3) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Gdańska, umowy i dowodów opłacenia takich usług;
- 4) przechowywania przez okres jednego roku dowodów potwierdzających wykonanie usług, o których mowa w pkt 3.

§ 24

1. Odbiór odpadów z urządzeń służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnianiu pojemników oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Odbiór odpadów opakowaniowych będzie się odbywać w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
4. Odbiór odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych leków będzie się odbywać w miarę potrzeb.

§ 25

1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych zawarta przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady, o której mowa w § 23 pkt 1 Regulaminu musi obejmować:
 - 1) odbiór odpadów w systemie dwupojemnikowym z podziałem na odpady „suche” i „mokre”;
 - 2) odbiór raz na kwartał odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wg harmonogramu uzgodnionego w umowie;
 - 3) wyposażenie punktu gromadzenia odpadów w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów;
 - 4) mycie i dezynfekcję pojemników na odpady, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem oraz odpadów budowlanych będzie realizowany na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości za oddzielną opłatą. Termin

odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.

§ 26

1. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie i przekazywać podmiotowi prowadzącemu kompostowanie.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, są zwolnieni właściciele nieruchomości kompostujący odpady zielone we własnym zakresie.

§ 27

1. ⁽⁸⁾ Odpady niebezpieczne będą odbierane od mieszkańców w punkcie przyjęcia odpadów niebezpiecznych zlokalizowanym na terenie Zakładu Utylizacyjnego, oraz od dnia 1 stycznia 2011 r., nie rzadziej niż dwa razy w roku, w systemie objazdowym organizowanym przez Zakład Utylizacyjny.
2. Terminy i czas postoju samochodu będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Zakładu Utylizacyjnego oraz przekazywane zarządom w celu ich wywieszenia.

§ 28

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do oddania użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt.
2. Informację o punktach zbierania zużytego sprzętu można uzyskać u sprzedawców detalicznych i hurtowych tego sprzętu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 29

Zakład Utylizacyjny przyjmuje nieodpłatnie od mieszkańców, na zasadach określonych w „Regulaminie usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku”, odpady wysegregowane z odpadów komunalnych, takie jak:

- 1) opakowaniowe, wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, zielone i budowlane - w ilości do 0,5 tony na kwartał kalendarzowy;
- 2) niebezpieczne - w ilości do 15 kg na kwartał kalendarzowy.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 30

1. Maksymalne poziomy odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynoszą odpowiednio:
 - 1) 131 kg/mieszkańca/rok - do dnia 31 grudnia 2010 r.;
 - 2) 87 kg/mieszkańca/rok - w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2013 r.;
 - 3) 61 kg/mieszkańca/rok - w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy odbierający odpady i Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku.

8) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

Rozdział VI
Inne wymagania wynikające
z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 31

1. Odpady komunalne zebrane z terenu miasta Gdańska należy przekazywać do unieszkodliwienia Zakładowi Utylizacyjnemu.
2. Odpady niebezpieczne, wysegregowane z odpadów komunalnych, należy przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego ich odzysk lub unieszkodliwianie.
3. Zwłoki zwierząt należy przekazywać do przedsiębiorcy zajmującego się ich unieszkodliwianiem.

Rozdział VII
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
i terminy jej przeprowadzania

§ 32

1. Na właścicieli nieruchomości na obszarach zabudowanych nakłada się obowiązek przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach zsykowych i piwnicznych budynków oraz w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzać dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.
3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami trutecznych oraz ich unieszkodliwienie.

Rozdział VIII
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 33

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla zwierząt i ludzi;
 - 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych;
 - 3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
 - 4) przewożenie psów środkami komunikacji publicznej na smyczy i w kagańcu, a innych zwierząt w klatce lub na smyczy lub w inny sposób określony przez przewoźnika;
 - 5) w miejscach publicznych na terenie miasta psa wyprowadza się na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
 - 6) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancję opanowania psa w momencie rozdrażnienia.
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem,

że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub dzierżyciel sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.
4. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 nie dotyczy psów:
 - 1) u których występują przeciwwskazania:
 - a) anatomiczne,
 - b) zdrowotne;
 - 2) wykorzystywanych do celów specjalnych;
 - 3) do 12 miesiąca życia.
5. Przeciwwskazania, o których mowa w ust. 4 pkt 1) muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydany zaświadczeniu zawierającym:
 - 1) datę wydania zaświadczenia;
 - 2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie;
 - 3) oznaczenie właściciela;
 - 4) oznaczenie psa;
 - 5) powód wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4;
 - 6) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie.

§ 34

1. Zabrania się:
 - 1) wypuszczania zwierząt domowych bez możliwości sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi;
 - 2) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz;
 - 3) wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic, na place zabaw dla dzieci, boisk, ogródków przedszkolnych i innych terenów przeznaczonych do zabaw dla dzieci oraz w miejsca, których administracja wprowadziła taki zakaz;
 - 4) wprowadzania zwierząt domowych na plaże i kąpieliska w okresie od dnia 01 maja do dnia 30 września;
 - 5) wprowadzania zwierząt domowych do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów ochrony zdrowia i obiektów użyteczności publicznej, o ile ich administracja nie postanowiła inaczej;
 - 6) pozostawiania zwierząt bez uwięzi i kagańca w obrębie wejść do obiektów, o których mowa w pkt 5, w sposób utrudniający wejście do obiektu i stwarzający zagrożenie dla ludzi;
 - 7) utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów;
 - 8) utrzymywania zwierząt w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach wielomieszkaniowych chyba, że właściciel lub administrator nieruchomości postanowił inaczej.
2. Zakaz określony w ust. 1 pkt 5 nie dotyczy psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych.

§ 35

1. Właściciel lub dzierżyciel psa zobowiązany jest do rejestracji psa w terminie 30 dni od daty jego nabycia lub

narodzin, celem zaewidencjonowania w komputerowej bazie danych.

2. Wniosek o rejestrację psa należy złożyć do podmiotu prowadzącego identyfikację i rejestrację komputerową zwierząt.
3. Właściciel lub dzierżyciel psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia podjęcia psa lub jego zbycia.

§ 36

1. Właściciel lub dzierżyciel psa zobowiązany jest do dokonania trwałego oznakowania psa w sposób określony w ust. 2 w terminie 30 dni od daty jego nabycia. W przypadku szceniąt obowiązek oznakowania powstaje po ukończeniu przez zwierzę dwunastego tygodnia życia.
2. Przez trwałe znakowanie rozumie się czynności polegające np.: na wszczepieniu psom pod skórę elektronicznych identyfikatorów, zakładaniu trwałej obroży, wykonaniu tatuaży lub innych trwałych oznakowań według wyboru właściciela psa, pozwalające na ustalenie właściciela zwierzęcia.
3. Znakowanie psów, polegające na wszczepieniu elektronicznych identyfikatorów pod skórę psów, których właściciele na stałe zamieszkują na terenie miasta Gdańska, wykonywane jest nieodpłatnie w wyznaczonych lecznicach weterynaryjnych.

§ 37

Utrzymujący w pomieszczeniach gady, płazy, ptaki i ssaki zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 38

1. Zakazane jest zakopywanie zwłok padłych zwierząt domowych na terenie Gminy Miasta Gdańska, za wyjątkiem miejsc do tego specjalnie przeznaczonych oraz na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.
3. Informację o padłych zwierzętach należy przekazać do Dyżurnego Inżyniera Miasta w Zarządzie Dróg i Zieleni ul. Partyzantów 36 w Gdańsku.

Rozdział IX

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

§ 39

1. Zwierzęta biegające samopas lub pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne i wychwytywane oraz umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
2. Wyłapywanie zwierząt, o których mowa w ust. 1, prowadzone będzie w sposób:
 - 1) stały - w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń o blakających się bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 2) okresowy, nie rzadziej niż raz na pół roku - w odniesieniu do większych obszarów miasta.
3. Podmiotem uprawnionym do wyłapywania zwierząt, o których mowa w ust. 1 na terenie miasta Gdańska jest prowadzący Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku.
4. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wychwycone w trakcie przeprowadzanego wyłapywania bezdomnych zwierząt lub doprowadzone przez osoby trzecie, koszty transportu zwierzęcia

z miejsca wyłapania do schroniska, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, poprzez uiszczenie opłat w wysokości wynikającej z cennika usług, określonego przez podmiot prowadzący schronisko i obowiązującego na dany rok kalendarzowy, co nie zwalnia właściciela od odpowiedzialności karnej przewidzianej prawem za pozostawienie zwierzęcia bez właściwego dozoru.

5. Stawki opłat za usługi, o których mowa w ust. 4, świadczone na terenie schroniska przez podmiot prowadzący schronisko podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.
6. Zwierzę bezdomne, umieszczone w schronisku w wyniku jego schwytania podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt lub doprowadzenia przez osoby trzecie, może zostać odebrane przez jego właściciela w terminie 14 dni od dnia jego umieszczenia w schronisku, po udokumentowaniu przez właściciela praw do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłat, określonych w ust. 4. Po tym terminie zwierzę może zostać sprzedane.
7. W przypadku ustalenia, w okresie 14 dni od dnia umieszczenia zwierzęcia w schronisku, właściciela złapanego bezdomnego zwierzęcia ponosi on koszty, o których mowa w ust. 4, do momentu odbioru zwierzęcia ze schroniska lub zrzeczenia się praw do niego.
8. Odłowione i wysterylizowane koty, mogą zostać wypuszczone w miejscach ich dawnego bytowania w uzgodnieniu z administratorem lub właścicielem terenu.

Rozdział X

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 40

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to uciążliwe dla otoczenia.

§ 41

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich prowadzone w warunkach sprzecznych z postanowieniami niniejszej uchwały winno być zlikwidowane lub dostosowane do wymagań w niej zawartych w terminie jednego roku od dnia jej wejścia w życie.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 42

- (9) Egzekwowanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem należy do Straży Miejskiej w Gdańsku.

§ 43

Traci moc Uchwała nr XIII/430/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 września 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

9) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 45

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

- 2.⁽¹⁰⁾ W terminie do dnia 31 października 2009 r. przedsiębiorcy odbierający odpady dostosują do wymogów określonych w § 25 ust. 1 Regulaminu umowy na odbiór odpadów komunalnych, zawarte przed dniem wejścia w życie uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

10) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Uchwały Nr XXXIV/969/09 RMG z dnia 26 marca 2009 r.;

2475

ANEKS Nr 1

z dnia 16 września 2008 r.
do Porozumienia POŚ. 0718-3-11/06
z dnia 14 lipca 2006 r.

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Kwidzyńskim z siedzibą w Kwidzynie, reprezentowanym przez
 - 1) Jerzego Godzika – Starostę
 - 2) Ewę Dobaczewską – Członka Zarządu
2. Gminą Miejską Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie, reprezentowaną przez
 - 1) Romana Berę – Zastępcę Burmistrza

§ 1

W porozumieniu wymienionym we wstępie § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat będzie przekazywał Miastu dotację.
2. Dotacja w roku kalendarzowym wynosi 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) i podlega corocznie podwyższeniu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalany w ustawie budżetowej.
3. Dotacja będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Miasta w trzech ratach, w następujących

terminach:

- 1) do 28 lutego – 30% należnej kwoty
- 2) do 31 lipca – 40% należnej kwoty
- 3) do 31 października – 30% należnej kwoty

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i dwa dla Miasta.
2. Aneks wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat
Starosta
Jerzy Godzik
Z up. Starosty
Ewa Dobaczewska
Członek Zarządu

Miasto
Burmistrz z up.
Roman Bera

2476

ANEKS do Porozumienia nr 05/09

z dnia 30.04.2009 r.

zawarty w dniu 19.08.2009 r. pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec – Starosta,
 2. Marian Cichon – Wicestarosta,
- a Gminą Pszczółki z siedzibą w Pszczółkach, przy ul. Pomorskiej 18 reprezentowaną przez:
Hannę Brejwo - Wójtę Gminy Pszczółki,
działającymi na podstawie Uchwały Nr XXVIII/196/2009 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Pszczółki realizacji I etapu zadania pod nazwą: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2210G ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” i udzielenie Gminie Pszczółki dotacji celowej oraz Uchwały Nr XXV/242/09 Rady Gminy Pszczółki z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Pszczółki do realizacji I etapu zadania z zakresu właściwości Powiatu Gdań-

skiego pod nazwą: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2210G ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” i udzielenie przez Gminę Pszczółki pomocy rzeczowej Powiatowi Gdańskiemu.

§ 1

W związku ze zmniejszeniem planowanej wartości zadania, w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zadania, w porozumieniu nr 05/09 z dnia 30.04.2009 r. zawartego pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Pszczółki w sprawie powierzenia Gminie przez Powiat zadania z zakresu właściwości powiatu pn.: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2210G ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” - etap I, który obejmuje wykonanie zadania na odcinku ~291 mb. po prawej stronie ul. Pomorskiej w kierunku od ronda do drogi krajowej nr 1 oraz udzielenie Gminie Pszczółki dotacji celowej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Szacunkowa wartość zadania o którym mowa w § 2 została ustalona przez Strony porozumienia w wysokości 155.350,92 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 92/100”,

2) w § 4 porozumienia ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 2 Powiat przekazuje Gminie dotację celową z budżetu Powiatu Gdańskiego w wysokości nieprzekraczającej kwoty 77.675,46 zł. (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 46/100), która to kwota stanowi 50% szacunkowej wartości zadania określonej w § 3”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia zachowują dotychczasowe brzmienie.

§ 3

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449).

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina, a 3 egzemplarze Powiat.

Powiat
Starosta
Cezary Bieniasz-Krzywiec
Wicestarosta
Marian Cichon

Gmina
Gmina Pszczółki
Wójt
Hanna Brejwo

2477

OGŁOSZENIE

Starosty Sztumskiego

z dnia 14 sierpnia 2009 r. w Sztumie

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.)

OGŁASZAM

że z dniem 14 sierpnia 2009 r. projekt operatu opisowo – kartograficznego dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków polegającej na założeniu ewidencji budynków i lokali dla:

- obrębów ewidencyjnych Biała Góra, Gościszewo, Gronajny, Koniecwałd, Michorowo, Nowa Wieś, Piekło, Polaszki, Postolin, Uśnice Gmina Sztum
- obrębów ewidencyjnych Kołoząb, Mikołajki Pomorskie, Sadłuki gmina Mikołajki Pomorskie w powiecie sztumskim staje się obowiązującym operatem ewidencji gruntów i budynków.

Uzasadnienie:

Starosta Sztumski działając na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) oraz § 55, 56 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454 z późn. zm.) przystąpił w dniu 14.07.2008 r. do prac modernizacyjnych polegających na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów ewidencyjnych Biała Góra, Gościszewo, Gronajny, Koniecwałd, Michorowo, Nowa Wieś, Piekło, Polaszki, Postolin, Uśnice Gmina Sztum oraz obrębów Kołoząb, Mikołajki Pomorskie, Sadłuki gmina Mikołajki Pomorskie. Informacja o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków została wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie w terminie od 14.07.2008 r. do 31.07.2008 r.

Wykonawcą, wyłonionym w przetargu nieograniczonym i na podstawie umowy podpisanej w dniu 10.07.2008

r., została firma GEOPARTNER ul. Sebastiana Klonowicza 2B/5 80-405 Gdańsk.

Projekt operatu opisowo - kartograficznego składającego się z:

- rejestru budynków,
- rejestru lokali,
- kartotek budynków,
- kartotek lokali,
- mapy ewidencyjnej,

wyłożony został w dniach od 10.11.2008 r. do 01.12.2008 r., tj. na okres 15 dni roboczych do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie. Informację o terminie i miejscu wyłożenia projektu ogłoszono w dniu 27.10.2008 r. w Rzeczypospolitej (wydanie krajowe) a także poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie; Urzędu Miasta i Gminy Sztum oraz Urzędu Gminy w Mikołajkach Pomorskich.

Zgodnie z art. 24a, ust. 9 i 10 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych Biała Góra, Gościszewo, Gronajny, Koniecwałd, Michorowo, Nowa Wieś, Piekło, Polaszki, Postolin, Uśnice Gmina Sztum oraz obrębów Kołoząb, Mikołajki Pomorskie, Sadłuki gmina Mikołajki Pomorskie ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów rozstrzyga Starosta w drodze decyzji.

Starosta Sztumski
Piotr Stec

2478

Gdańsk dnia 06 sierpnia 2009 r.

INFORMACJA
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 6 sierpnia 2009 r.
Nr WCC/294-ZTO-C/1254/W/OGD/2009/MF

W dniu 6 sierpnia 2009 r. na wniosek Przedsiębiorstwa: Elektrociepłownie Wybrzeże S.A. z siedzibą w Gdańsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorstwa, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją Nr WCC/294-ZTO/1254/W/OGD/2007/JM z dnia 26 czerwca 2007 r. (zmienionej późniejszymi decyzjami) udzielono Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2023 r.

Do Prezesa URE wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonej w ww. koncesji.

Wnioskowana zmiana związana jest z wycofaniem z eksploatacji turbozespołu nr 1, wchodzącego w skład bloku ciepłowniczego nr 1 w Źródle nr 1 – Elektrociepłowni Gdańskiej. W efekcie wprowadzonych zmian, łączna moc eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła nie uległa zmianie.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca

1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 6 sierpnia 2009 r. Nr WCC/294-ZTO-C/1254/W/OGD/2009/MF swoją wcześniejszą decyzję z dnia 26 czerwca 2007 r. Nr WCC/294-ZTO/1254/W/OGD/2007/JM w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko - Połom

2479

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2009 r.

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji z dnia 20 sierpnia 2009 r.
Nr OGD-4210-32(8)/2009/169/IX/KK

odmawiającej zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 12 marca 2009 r. Nr OGD-4210-105(16)/2008/2009/169/IX/KK, sporządzonej przez Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, wszczętego na wniosek Przedsiębiorcy: Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, posiadającego koncesje w zakresie wytwarzania ciepła, jego przesyłania i dystrybucji oraz w zakresie obrotu ciepłem, w dniu 20 sierpnia 2009 r. wydał decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej zmiany

taryfy dla ciepła, z uwagi na brak przesłanek, o których mowa w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) oraz w art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

2480



Poznań, 28 sierpnia 2009 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OPO-4210-13(14)/2009/2317/VI/AS**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku

z 4 marca 2009 r. l.dz. 41/2009

uzupełnionego pismami: z 12 marca 2009 r.,

26 marca 2009 r., z 21 kwietnia 2009 r.,

z 15 maja 2009 r., z 29 czerwca 2009 r.,

z 31 lipca 2009 r., z 5 sierpnia 2009 r.,

z 21 sierpnia 2009 r. i 27 sierpnia 2009 r.

THERMINVEST Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,
posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP):
579-19-40-586

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną
przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji na okres do 31 października 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na wytwarzanie ciepła z 22 sierpnia 2001 r. Nr WCC/1001/2317/W/3/2001/RW ze zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z 22 sierpnia 2001 r. Nr PCC/993/2317/W/3/2001/RW ze zm., 6 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalenie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do

45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Poznaniu
Irena Gruszka

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW:

- ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130 poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- sprzedawca – THERMINVEST Sp. z o.o., ul. Marcelińska 90, 60 – 324 Poznań,
- odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- wytwórca ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł ciepły lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł ciepły lub źródło ciepła,
- obiekt - budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi

- rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- zamówiona moc ciepła – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc ciepłą, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła z 22 sierpnia 2001 r. Nr WCC/1001/2317/W/3/2001/RW (sprostowanej postanowieniem Nr WCC/1001/2317/U/OGD/2002/MS z 26 marca 2002 r.), zmienioną decyzjami: z 27 marca 2002 r. Nr WCC/1001A/2317/W/OGD/2002/MS, z 12 sierpnia 2002 r. Nr WCC/1001B/2317/W/4/OGD/2002/AR, z 4 listopada 2003 r. Nr WCC/1001C/2317/W/OGD/2003/GL, z 30 stycznia 2004 r. Nr WCC/1001D/2317/W/OGD/2004/JG, z 4 stycznia 2006 r. Nr WCC/1001E/2317/W/OGD/2006/AP oraz z 23 sierpnia 2007 r. Nr WCC/1001F/2317/W/OGD/2007/CW.
- przesyłania i dystrybucji ciepła z 22 sierpnia 2001 r. Nr PCC/993/2317/W/3/2001/RW (sprostowanej postanowieniem Nr PCC/993A/2317/U/OGD/2002/MS z 26 marca 2002 r.), zmienionej decyzjami: z 27 marca 2002 r. Nr PCC/993A/2317/W/OGD/2002/MS, z 4 stycznia 2006 r. Nr PCC/993B/2317/W/OGD/2006/AP oraz z 23 sierpnia 2007 r. Nr PCC/993C/2317/W/OGD/2007/CW.

CZĘŚĆ III PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

Grupa GSZ – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła sprzedawcy lub źródłach ciepła sprzedawcy o mocy zainstalowanej nie przekraczającej 5MW, opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanych w Dzierżgoniu.

Grupa ZSW – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła sprzedawcy, opalanym gazem ziemnym, zlokalizowanym w Świnoujściu.

CZĘŚĆ IV RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT

1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla grup odbiorców GSZ, ZSW

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW/m-c		Stawka opłaty za ciepło zł/GJ
	netto	brutto	
GSZ	11 819,13	14 419,34	54,25
	7 036,06	8 583,99	66,19
ZSW	55,92	68,22	

W przedstawionych powyżej stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w § 11, 12 oraz § 20 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

1. Ustalane w niniejszej taryfie stawki opłat stosowane są przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania

przez odbiorcę warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo- rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZENIA ZMIANY STAWEK OPŁAT

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.

Prezes Zarządu
Mariusz Majkut

Członek Zarządu
Wojciech Makarski

2481

REFERENDUM GMINNE

w sprawie odwołania Wójta Gminy Przywidz
zarchodzone na 20 września 2009 r.

Gminna Komisja do Spraw Referendum w Przywidzu
Gmina Przywidz Powiat Gdański Województwo Pomorskie
PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO
Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 20 września 2009 r.
Głosowanie przeprowadzono w 3 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich tj. 3 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania RAZEM 4108

- 1a. w tym umieszczonych w części A spisu 4108
- 1b. w tym umieszczonych w części B spisu 0
- Uwaga! Suma liczb z pkt 1a. i 1b. musi być równa liczbie z pkt 1.
2. Liczba osób, którym wydano karty do głosowania RAZEM 1678
- 2a. w tym w części A spisu 1678
- 2b. w tym w części B spisu 0
- Uwaga! Suma liczb z pkt 2a. i 2b. musi być równa liczbie z pkt 2.
3. Liczba kart nieważnych 0
4. Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu) 1678
5. Liczba głosów nieważnych 44
6. Liczba głosów ważnych 1634

- 7a. Liczba głosów pozytywnych „Tak” 1518
7b. Liczba głosów negatywnych „Nie” 116
8. Komisja ustaliła, co następuje:
- liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 4108;
 - liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych), wyniosła 1678, frekwencja wyniosła 40,85%;
 - liczba głosów ważnych wyniosła 1634;
 - w wyborze w dniu 26.11.2006 odwoływanego organu liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych), wyniosła 2404 zatem 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu wynosi 1443
 - liczba głosów za odwołaniem organu (pozytywnych „Tak”) wyniosła 1518
9. Komisja, w związku z powyższym, na podstawie art. 55 ust. 2 i art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.) stwierdza, że:
- referendum jest ważne ^{*)}/~~nieważne~~ ^{*)}, gdyż wzięło w nim udział nie mniej ^{*)}/~~mniej~~ ^{*)} niż 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu,

- b) Wójt Gminy Przywidz został/a odwołany/a ^{*)}/~~nie został/a odwołany/a~~ ^{*)} gdyż za odwołaniem organu oddano więcej ^{*)}/~~nie więcej~~ ^{*)} niż połowę ważnie oddanych głosów.
10. ^{**)} Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: Brak
11. ^{**)} Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: Brak
- Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:
- Krystyna Chmielewska - Przewodnicząca
 - Justyna Sliżewska - Z-ca Przewodniczącej
 - Marcjanna Talaśka - Członek
 - Katarzyna Przybycień - Członek
 - Gabriela Pożoga - Członek
 - Mirosława Kosater - Członek
 - Małgorzata Majewska - Członek
 - Przemysław Wołowczyk - Członek

^{*)} Nie potrzebne skreślić lub pominąć przy sporządzaniu formularza protokołu.

^{**)} Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.

2482

REFERENDUM GMINNE

w sprawie odwołania Rady Gminy Przywidz zarządzone na dzień 20 września 2009 r.

Gminna Komisja do Spraw Referendum w Przywidzu
Gmina Przywidz Powiat Gdański Województwo Pomorskie

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 20 września 2009 r.

Głosowanie przeprowadzono w 3 obwodach głosowania

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich tj. 3 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

- Liczba osób uprawnionych do głosowania - RAZEM 4108
 - w tym umieszczonych w części A spisu 4108
 - w tym umieszczonych w części B spisu 0
 Uwaga! Suma liczb z pkt 1a i 1b musi być równa liczbie z pkt 1.
- Liczba osób, którym wydano karty do głosowania – RAZEM 1678
 - w tym w części A spisu 1678
 - w tym w części B spisu 0
 Uwaga! Suma liczb z pkt 2a i 2b musi być równa liczbie z pkt 2
- Liczba kart nieważnych 1
- Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu) 1675
- Liczba głosów nieważnych 56
- Liczba głosów ważnych 1619
- Liczba głosów pozytywnych „Tak” 1509
- Liczba głosów negatywnych „Nie” 110

8. Komisja ustaliła, co następuje:
- liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4108
 - liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych), wynosiła 1675 (frekwencja wynosiła 40,77%)
 - liczba głosów ważnych wyniosła 1619
 - w wyborze w dniu 12.11.2006 odwoływanego organu liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych) wyniosła 2291 zatem 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu wynosi 1375
 - liczba głosów za odwołaniem organu (pozytywnych „Tak”) wyniosła 1509
9. Komisja, w związku z powyższym, na podstawie art. 55 ust. 2 i art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 15 września o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.) stwierdza, że:
- referendum jest ważne ^{*)}/~~nieważne~~ ^{*)}, gdyż wzięło w nim udział nie mniej ^{*)}/~~mniej~~ ^{*)} niż 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu,
 - Rada Gminy Przywidz został/a odwołany/a ^{*)}/~~nie został/a odwołany/a~~ ^{*)} gdyż za odwołaniem organu oddano więcej ^{*)}/~~nie więcej~~ ^{*)} niż połowę ważnie oddanych głosów.
10. ^{*)} Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: BRAK
11. ^{**)} Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: BRAK
- Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:
- Chmielewska Krystyna – Przewodnicząca

- 2) Sliżewska Justyna – Z-ca Przewodniczącej
- 3) Talaśka Marcjanna – Członek
- 4) Przybycień Katarzyna – Członek
- 5) Pożoga Gabriela – Członek

- 6) Kosater Mirosława – Członek
- 7) Majewska Małgorzata – Członek
- 8) Wołowczyk Przemysław – Członek

*) Niepotrzebne skreślić lub pominąć przy sporządzaniu formularza protokołu

**) Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku