

WÓJT GMINY W SUCHY DĄB
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
w pełnym wymiarze czasu pracy
umowa o pracę na zastępstwo**

1. Wymagania niezbędne kandydata :

- 1) wykształcenie wyższe ,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku urzędniczym w administracji – minimum 2 lata pracy,
- 3) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane,
- 4) samodzielność w prowadzeniu powierzonych spraw,
- 5) zdolność planowania i organizacji pracy własnej,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- 11) prawo jazdy kat B.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 2) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- 4) terminowość, kreatywność, asertywność,
- 5) umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- a) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- b) gospodarka komunalna w zakresie realizowanym przez gminę,
- c) planowanie przestrzenne,
- d) ochrona środowiska,
- e) budownictwo i inwestycje- nadzór,
- f) zamówienia publiczne,
- g) nadzór nad pracownikami Referatu.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo,
- 3) praca z komputerem,
- 4) wyjazdy w teren.

5. Wymagane dokumenty :

- 1) życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia szkoły),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 8) kwestionariusz osobowy kandydata na wolne stanowisko,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.),
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach i ukończonych kursach).

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesyłać na adres :

Urząd Gminy w Suchym Dębnie, 83 – 022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17

lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej* (sekretariat, pokój nr 1) w terminie do dnia **21 sierpnia 2013 roku**.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Informacja o zatrudnieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.suchy-dab.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : życiorys (CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 z późn. zm oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.

Suchy Dąb, dnia 7 sierpnia 2013 roku.

**Wójt Gminy
/-/ Barbara Kamińska**