

URZĄD GMINY W SUCHYM DĘBIE
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

do spraw gospodarki komunalnej i inwestycji
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne :

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe o kierunku budownictwa lub pokrewne,
- 2) posiada doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych w administracji – minimum 2 lata pracy,
- 3) posiada znajomość przepisów ustaw: prawo budowlane, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) samodzielność w prowadzeniu powierzonych spraw,
- 5) zdolność planowania i organizacji pracy własnej,
- 6) jest obywatelem polskim,
- 7) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 10) posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office,),
- 11) posiada prawo jazdy.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej (lub w trakcie ich zdobywania),
- 2) obsługa programu do kosztorysowania (np. NORMA lub inny),
- 3) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 4) terminowość, kreatywność, asertywność,
- 5) umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Z zakresu inwestycji:

- 1) Przygotowanie, prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych i remontów kapitałnych we współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w tym:
 - a) przygotowanie zleceń na wykonanie dokumentacji inwestycji oraz nadzorowanie procesu uzgodnienia,
 - b) przygotowanie dokumentacji do przetargów,
 - c) nadzór inspektorów nadzoru nad realizacją inwestycji zleconych wykonawcom, w tym bieżąca kontrola rozliczeń robót,
 - d) przygotowanie projektów umów z wykonawcami w zakresie inwestycji i remontów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- 2) Egzekwowanie prawidłowości i rzetelności realizacji umów z wykonawcami, w tym gwarancji, rękojmi i odbiorów technicznych oraz wykonywanie przeglądów

- technicznych przed upływem gwarancji,
- 3) Rozliczanie prowadzonych inwestycji,
 - 4) Sporządzanie dokumentów po zakończeniu inwestycji (przyjęcie środka trwałego – OT) w celu przekazania do majątku gminy,
 - 5) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.

Z zakresu gospodarki komunalnej:

a) oczyszczalnia ścieków w Suchym Dębie

1. Prowadzenie spraw z zakresu remontów kapitalnych i bieżących oraz awarii.
2. Nadzór nad prawidłową eksploatacją oczyszczalni ścieków.
3. Kontrola jakości ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Miesięczne rozliczanie ilości ścieków dowożonych do oczyszczalni ścieków.
5. Miesięczne ewidencjonowanie odpadów powstających na oczyszczalni ścieków.
6. Sporządzanie zbiorczego zestawienia informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (opłata środowiskowa).

b) sieć wodociągowa i kanalizacyjna

1. Prowadzenie spraw z zakresu remontów kapitalnych i bieżących oraz awarii sieci wodociągowo – kanalizacyjnej.
2. Nadzór nad prawidłową eksploatacją sieci wodociągowo – kanalizacyjnej.
3. Kontrola jakości wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sporządzanie zbiorczego zestawienia informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (opłata środowiskowa).
5. Wydawanie warunków technicznych przyłącza wodno – kanalizacyjnego.
6. Odbiór w terenie wykonanego przyłącza wodno – kanalizacyjnego.
7. Sporządzanie protokołów odbioru wykonanych przyłączy wodno – kanalizacyjnych.
8. Kontrola działalności podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suchy Dąb (pod względem zgodności z wydanymi zezwoleniami na prowadzenie w/w działalności).
9. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania nieczystości ciekłych.
10. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

c) pozostałe zadania :

Nadzór nad stanem technicznym oraz eksploatacją pojazdów gminnych – Lublin GAO 8070 oraz GIMBUS GDA 6A06.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) wykonywanie zadań w miejscach realizacji inwestycji poza siedzibą Urzędu,
- 4) praca z komputerem.

5. Wymagane dokumenty :

- 1) życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia szkoły),
- 8) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 9) kwestionariusz osobowy kandydata na wolne stanowisko,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.),
- 11) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach i ukończonych kursach).

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przysyłać na adres :

Urząd Gminy w Suchym Dębnie, 83 – 022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17

lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko podinspektor/ inspektor ds. inwestycji w Wydziale Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej(sekretariat, pokój nr 1) w terminie do dnia **10 lutego 2012 r.**

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.suchy-dab.pl.) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : życiorys (CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 z późn. zm oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz.U. Nr 223,poz.1458 z późn.zm.

Suchy Dąb, dnia 30 stycznia 2012 r.

Wójt Gminy
/-/ Barbara Kamińska