

Zarządzenie Nr 66/2008
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suchy Dąb.

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r., Nr 5, poz. 33) Wójt Gminy Suchy Dąb zarządza , co następuje:

§ 1

Ustala się:

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suchy Dąb, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suchy Dąb, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Suchy Dąb Nr 1/1/06 z dnia 7 grudnia 2006 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt Gminy Suchy Dąb

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 66/2008
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suchy Dąb.

§ 1

Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- 1) złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia zawierającego dane określone w art. 8 ust.1 ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) :
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) przedmiot i obszar działalności,
 - c) środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - d) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 - e) termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia,
- 2) określenia we wniosku dodatkowo, rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) określenia we wniosku dodatkowo sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4) dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 5) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w § 2 ust.2.
- 6) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Suchy Dąb wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suchy Dąb.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowanych , które nie mogą być poddane odzyskowi, na składowiska wskazane w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - 2) niesegregowane nadające się do odzysku, do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - 3) roślinne kuchenne i ogrodowe- do kompostowni wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - 4) z selektywnej zbiórki- do sortowni wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - 5) wielkogabarytowe- do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami
 - 6) z remontów- do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami
3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc, o których mowa w ust 2 może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.
4. Przedsiębiorca jest obowiązany do odbierania od właścicieli nieruchomości wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów, zgodnie z art. 8 ust. 2 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Zebrany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przedsiębiorca jest zobowiązany przekazać, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495) prowadzącemu zakład przetwarzania wpisany do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 3

Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

§ 4

Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 , z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Dąb.

§ 5

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Dąb.
2. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.

§ 6

1. Przedsiębiorca powinien dysponować specjalnymi pojazdami do odbierania odpadów komunalnych (wraz z przeszkoloną obsługą)- w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości usług.
2. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:
 - 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - 2) posiadać deklaracje zgodności WE lub certyfikat zgodności CE wymagany ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2004 r., Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).
 - 3) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

§ 7

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte:
 - a/ zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia użytkowania
 - b/ zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.

§ 8

Przedsiębiorca powinien dysponować bazą transportową wyposażoną w utwardzone place parkingowe oraz drogi manewrowe.

§ 9

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi lub środowiska oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 10

1. Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości oraz dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) data zawarcia umowy,
 - d) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - e) częstotliwość odbioru.

§ 11

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 30, poz. 213).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9 a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9 a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy
 - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych
 - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

§ 12

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 66/2008
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Suchy Dąb.

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku zawierającego dane określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) :
 - a) imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) przedmiot i obszar działalności,
 - c) środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - d) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 - e) termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia.
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 3) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- 4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Suchy Dąb , wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 3

Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suchy Dąb.

§ 4

Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 5

1. Przedsiębiorca powinien dysponować specjalnymi pojazdami do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (wraz z przeszkoloną obsługą)- w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości usług.
2. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz.602 z późn. zm.).
3. Pojazdy, o których mowa w ust.1, powinny:
 - a) posiadać deklarację zgodności WE lub certyfikat zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).
 - b) być oznaczone nazwą i adresem przedsiębiorcy.

§ 6

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) data zawarcia umowy,
 - d) pojemność zbiornika bezodpływowego,
 - e) częstotliwość opróżniania.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.1, pracownikom Urzędu Gminy posiadającym stosowne upoważnienia Wójta Gminy.

§ 7

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9 a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości , z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9 a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 8

Wydane zezwolenie może być cofnięte lub bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu, zgodnie z art.9 ust. 2 ustawy o wymaganiu czystości i porządku w gminach.

Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.